

**PROCÈS-VERBAL** de la session ordinaire du Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tenue le lundi 8 janvier 2018, à dix-neuf heures trente minutes (19 h 30), à la salle du Conseil de l'édifice municipal sous la présidence du maire M. Marc-André Gosselin.

Sont présents :

Mme Gaétane Trudel  
M. Benoit Lussier  
M. Jérôme Dionne  
M. Alexis Beaupré  
M. Éric De Courval

et Jacqueline Leblanc, secrétaire-trésorière par intérim.

M. François Therrien est absent.

M. Marc-André Gosselin constate le quorum, demande la minute de silence et ouvre la session.

2018-01-06

Adoption de l'ordre du jour

M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Benoit Lussier, propose l'adoption de l'ordre du jour qui demeure ouvert. *Adopté.*

2018-01-07

Adoption du procès-verbal de la session ordinaire du 4 décembre 2017

On devrait lire dans la grille des réunions 2018, le 12 mars à la place du 12 février et vérifiez une facture du CN au sujet de la période de décembre.

M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Éric De Courval, propose l'adoption du procès-verbal de la session ordinaire du 4 décembre 2017 tel que présenté, modifié et déposé. *Adopté.*

Affaires découlant du dernier procès-verbal

2018-01-08

Nomination de Mme Jacqueline Leblanc pour le remplacement de congé médical de la directrice générale

M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Benoit Lussier, propose que le Conseil de la municipalité entérine l'engagement de Mme Jacqueline Leblanc au poste de secrétaire-trésorière par intérim pour le congé médical de la directrice générale du 7 décembre 2017 au 14 janvier 2018. Il est également résolu de défrayer un salaire horaire de vingt-six dollars et cinquante-trois sous ( 26,53 \$ ) pour ce remplacement. *Adopté.*

2018-01-09

Autorisation de dépense pour l'embauche temporaire de Mme Louise Bellemare de « À LA RESCOUSSE »

Mme Gaétane Trudel, appuyé par M. Alexis Beaupré, propose que le Conseil de la municipalité entérine l'embauche de Mme Louise Bellemare de « À LA RESCOUSSE », demeurant à St-Léonard-d'Aston, comme expertise au logiciel comptable Sygem pour une courte période. Il est également résolu de défrayer les frais horaires de dix-huit dollars (18\$) sans taxes pour ce service. *Adopté.*

2018-01-10

Dossier déposé à la MRC de Nicolet-Yamaska pour vente pour non-paiement de taxes

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Benoit Lussier et résolu à l'unanimité, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction envoie le dossier de M. Roger Berthod et Mme Marie-Noëlle Paquiez, demeurant au 2490, Rang 9, Saint-Wenceslas, à la MRC de Nicolet-Yamaska pour vente pour non-paiement de taxes. *Adopté.*

2018-01-11

Autorisation de dépense pour la gestion des ressources humaines – Services et relations de travail de la Fédération québécoise des municipalités

Considérant que la municipalité est membre de la Fédération québécoise des municipalités;

Considérant que la FQM offre un service d'accompagnement en ressources humaines et relations du travail ;

Considérant la possibilité pour la municipalité de bénéficier de soutien en ressources humaines, s'il y a lieu ;

Il est proposé par M. Éric De Courval, appuyé par Mme Gaétane Trudel, que la municipalité d'Aston-Jonction procède à une demande aux professionnel(le)s du Service en ressources humaines et relations du travail de la FQM afin qu'elles puissent l'accompagner et la conseiller dans le cadre de sa gestion des ressources humaine, et ce, au tarif horaire maximal de 140 \$ pour l'année 2017 et 150\$ pour l'année 2018.

*Adopté à l'unanimité*

2018-01-12

Nouvelles directives administratives au sujet des paiements de factures et des déplacements de la directrice générale et secrétaire-trésorière

Mme Gaétane Trudel, appuyée par M. Jérôme Dionne propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction dépose de nouvelles directives à la directrice générale et secrétaire-trésorière :

1. apposer les initiales, du maire ou de l'élu signataire, sur chaque facture avant son paiement dans le but d'en vérifier le contenu et la dépense;
2. recommander à la directrice générale et secrétaire-trésorière d'effectuer les dépôts directement avec sa tablette;
3. de statuer à la directrice générale et secrétaire-trésorière la séquence des périodes de dépôts à la Caisse Desjardins de Daveluyville , soit, une fois par mois seulement, à l'exception des trois mois de versements prévus des comptes de taxe où elle pourra faire 2 dépôts par mois. Ces déplacements seront remboursés sur présentation de factures.

*Adopté.*

2018-01-13

Engagement de Louis-Philippe Doire pour le déneigement du bureau municipal

M. Benoit Lussier, appuyé par M. Alexis Beaupré, propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction engage Louis-Philippe Doire, étudiant pour le déneigement du bureau municipal. Il est également résolu de hausser le taux horaire à treize dollars (13 \$) pour ce service. *Adopté.*

2018-01-15

Hommage à M. Pierre Gaudet et activité pour bénévoles

M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Alexis Beaupré, propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction

1. reporte l'activité annuelle des bénévoles en avril 2018 pour ajouter un volet hommage à la suite du départ à la retraite de M. Pierre Gaudet après 26 ans à titre de maire de la municipalité;
2. remettre une plaque et un cadeau souvenir pour l'occasion;
3. invite la population de la municipalité et certains invités spéciaux à participer à cette grande fête qui aura lieu à l'église;
4. continue la tradition, par tirage au sort, de remettre 5 certificats cadeaux d'une valeur de 25 \$ aux bénévoles.

*Adopté.*

Ratification des comptes payés en décembre 2017

CHÈQUE	BÉNÉFICIAIRE	DESCRIPTION	MONTANT
5653	Caroline Denoncourt	Salaire du 27 novembre au 7 décembre	879,32 \$
5654	Équip. R. Lamothe	1er vers./6 déneigement des chemins	4 693,74 \$
5655	Ferme Normence	1er vers. /2 : déneigement édifices	793,33 \$
5656	Donald Boudreault	Vidange fosse septique au Dépanneur	172,46 \$
5657	Dépanneur Aston	Timbres pour décembre & réunion	46,23 \$
5658	Loisirs d'Aston	Programme feuilles d'automne	475,00 \$
5659	Louise Bellemare	Aide comptable «A la Rescousse»	189,00 \$
5660	Jacqueline Leblanc	Salaire du 7 au 28 décembre 2017	1 149,96 \$
AD	Dépanneur Aston	Programme RDD 2017	1 500,00 \$
AD	MRC Nicolet-Yamaska	Frais pour inspection municipale des mois d'août et septembre	39,97 \$
AD	Cogéco	Internet de janvier 2018	76,98 \$
AD	Visa	Google apps / novembre 2017	37,50 \$
AD	Télébec	Téléphone décembre 2017	147,65 \$

2018-01-16

Autorisation pour la ratification des comptes payés en décembre 2017

M. Alexis Beaupré, appuyé par M. Éric De Courval, propose que les comptes payés durant le mois de décembre 2017, soient approuvés et ratifiés par le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tels que présentés par la secrétaire-trésorière. *Adopté.*

COMPTES DES MOIS DE DECEMBRE 2017 ET JANVIER 2018

CHÈQUE	BÉNÉFICIAIRE	DESCRIPTION	MONTANT
	Équip. R. Lamothe	2e vers. / 6 : déneigement chemins	4 693,74 \$
	RISI de Bulstrode	Fausses alarmes Citadelle des 4 et 5 novembre 2017	1 969,94 \$
	RIGIDBNY	Services ordures & récupération : janvier	2 064,79 \$
	Grenco	Location photocopieur / janvier	115,26 \$
	Fonds de l'inf. sur le territoire	Mutations de novembre	8,00 \$
	Infotech	Transport papeterie (26,94\$) + soutien et mise à jour logiciel 2018 ( 2 293,75\$)	2 320,69 \$
	La Capitale ass.	Assurances employée / janvier 2018	101,48 \$
	Canadien National	Passage à niveau de décembre 2017	279,00 \$
	LemTeck	Luminaires 32 – 41 - 43	511,81 \$
	Éric De Courval	Déplacement pour formation MRC	31,82 \$
	Éloïse Doire	Ramassage de feuilles (automne)	168,00 \$
	Louis-Philippe Doire	Déneigement du bureau du 24 novembre au 8 janvier	66,00 \$
	Méga Buro	Frais pour photocopieur	90,07 \$

2018-01-17

Autorisation de dépense pour le paiement des comptes des mois de décembre 2017 et de janvier 2018

M. Benoit Lussier, appuyé par Mme Gaétane Trudel, propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction approuve et autorise le paiement des comptes des mois de décembre 2017 et de janvier 2018, tels que présentés par la directrice générale. *Adopté.*

INFORMATIONS & COMITES

2018-01-18

Nomination de la responsable de la bibliothèque pour 2018

M. Alexis Beaupré, appuyé par M. Jérôme Dionne, propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction nomme Mme Léa Houle à titre de responsable de la bibliothèque auprès de la CRSBPMLCQ pour 2018. *Adopté.*

PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée par l'assistance.

2018-01-19

Adoption des dépenses compressibles pour l'année financière 2018

MRC Nicolet-Yamaska	Quotes-parts : urbanisme, évaluation, FQM, Solidarité rurale, cours d'eau, forêt, culture, programme rénovation, coordonnateur incendie, inspection municipale, géomatique, génie civil	35 674,00 \$
Sûreté du Québec	Service de police	40 187,00 \$
RISI de Bulstrode	Service incendie	65 529,60 \$
Canadien National	Passage à niveau	3 348,00 \$
CTA Grand Tronc	Service de transport adapté	1 487,00 \$
RIGID Bécancour-Nicolet-Yamaska	Services d'ordures et de récupération	25 175,00 \$
Entreprises Robert Lamothe inc.	Services de déneigement des chemins publics	28 575,00 \$
Ferme Normence	Services de déneigement des édifices municipaux	1 586,65 \$

M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Éric De Courval, propose l'adoption des dépenses incompressibles de la municipalité d'Aston-Jonction pour l'année financière 2018. *Adopté.*

VOIRIE & INSPECTION MUNICIPALES

2018-01-20

Levée de fonds suite à l'incendie du garage chez Mme Pierret et M. Guy Morneault (Rang 10) le 7 janvier 2018

Attendu qu'un incendie s'est déclaré le 7 janvier 2018 dans la grange de Mme Pierrette et M. Guy Morneault au 2505, Rang 10 et que le bâtiment et son contenu sont pertes totales ;

Attendu que ces propriétaires ont une bleuetière depuis plusieurs années et desservent plusieurs clients des municipalités environnantes ;

Attendu que tous les équipements et les machineries pour la culture et pour l'entreprise sont importants pour la reprise d'activités dans les meilleurs délais ;

Il est proposé à l'unanimité que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction procède, exceptionnellement, à une levée de fonds, de porte en porte, dans le but d'aider à la continuité de l'entreprise Mme Pierrette et M. Guy Morneault pour la saison estivale.

*Adopté.*

AFFAIRE NOUVELLES

2018-01-20

Appui au service de Premiers Répondants d'Aston-Jonction pour la formation du niveau PR 2 offerte par le CIUSSS MCQ

M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Benoit Lussier, propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction appuie le service de Premiers Répondants d'Aston-Jonction pour une demande de formation du niveau PR 2 offerte par le CIUSSS MCQ pour 2018. *Adopté.*

2018-01-21

Appui au service de Premiers Répondants d'Aston-Jonction pour une demande d'aide financière au CIUSSS MCQ pour l'année 2017-2018

M. Éric De Courval, appuyé par M. Alexis Beaupré, propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction appuie le service de Premiers Répondants d'Aston-Jonction pour le dépôt d'une demande d'aide financière de 800 \$ auprès du CIUSSS MCQ pour l'année financière 2017-2018. Il est également résolu d'autoriser Mme Gaétane Trudel, conseillère, à signer pour et au nom de la municipalité, tous les documents pertinents à cette demande. *Adopté.*

2018-01-22

Adoption de la nouvelle politique de remboursement de dépenses des employé(e)s de la municipalité

Mme Gaétane Trudel, appuyée par M. Alexis Beaupré, propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction adopte une politique de remboursement de dépenses des employés effective à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2018. *Adopté.*

**AVIS DE MOTION** est donné et lecture est faite du projet de règlement n° 170-2018 sur le Code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité d'Aston-Jonction par M. Éric De Courval. et que le Conseil procèdera à son adoption lors de la session ordinaire du 5 février 2018. Avis public inséré dans le journal local

2018-01-23

Proclamation des journées de la persévérance scolaire 2018 dans notre municipalité.

Considérant que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec mobilize, depuis 2004, tous les acteurs de la communauté dans le but de soutenir la réussite éducative afin que le plus grand nombre de jeunes obtiennent un premier diplôme ou qualification;

Considérant que la région du Centre-du-Québec a besoin d'une relève qualifiée pour assurer son plein développement socio-économique;

Considérant que les conséquences du décrochage scolaire sont lourdes pour les individus;

Considérant que les répercussions du décrochage scolaire se font sentir dans notre société sur la participation à la vie citoyenne, les taxes et impôt perçus en moins et les coûts en matière de santé et de sécurité publique;

Considérant que la Table régionale de l'éducation Centre-du-Québec tient, chaque année dans la troisième semaine de février, une édition centricoise des Journées de la persévérance scolaire;

Considérant que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec invite à poser un geste d'encouragement à l'égard de la persévérance scolaire, et ce, afin de démontrer aux jeunes que la communauté les soutient dans la poursuite de leurs études;

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Benoit Lussier, de déclarer que la municipalité d'Aston-Jonction appuie les journées de la persévérance scolaire 2018. *Adopté.*

CORRESPONDANCE

- Sécurité civile Centre-du-Québec : session d'information offerte aux élus. Mme Gaétane Trudel et M. Alexis Beaupré montrent de l'intérêt pour le 24 ou 30 janvier.

*Le Conseil prend acte mais ne donne aucune suite :*

- Club de motoneige CQ : demande de don pour la Fondation du cancer du sein. Refusé
- Ass. régionale de loisirs pour personnes handicapées CQ : demande de contribution pour 2018. Refusé.
- Fête des semences de Nicolet : demande de don pour la 2e édition. Refusé.

CERTIFICAT DE CRÉDIT

Je, JACQUELINE LEBLANC, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour couvrir les dépenses décrétées par les résolutions numéros 2018-01-08, 2018-01-09, 2018-01-11, 2018-01-13, 2018-01-14, 2018-01-15, 2018-01-16, 2018-01-17 et 2018-01-19 inscrites au présent procès-verbal.

---

Jacqueline Leblanc  
secrétaire-trésorière par intérim

2018-01-24  
Clôture de la session

L'ordre du jour étant épuisé, M. Benoit Lussier propose la levée de la session à vingt-deux heures trente minutes (22 h 30).

---

Marc-André Gosselin  
Maire

---

Jacqueline Leblanc  
Secrétaire-trésorière par intérim

