

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tenue le lundi le 9 juillet 2018, à dix-neuf heures trente minutes (19 h 30), à la salle du Conseil de l'édifice municipal sous la présidence du maire M. Marc-André Gosselin.

Sont présents :

Mme Gaétane Trudel
M. Benoit Lussier
M. Jérôme Dionne
M. François Therrien
M. Alexis Beaupré
M. Éric De Courval

et Martine Lebeau, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim.

M. Marc-André Gosselin constate le quorum, demande la minute de silence et ouvre la séance.

2018-07-93

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. François Therrien, appuyé par M. Jérôme Dionne, d'adopter l'ordre du jour qui demeure ouvert. *Adopté.*

2018-07-94

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018

Il est proposé par M. Benoit Lussier, appuyé par M. Jérôme Dionne, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018 tel que déposé et présenté. *Adopté.*

Affaires découlant des derniers procès-verbaux

- Le projet de la rue Vigneault, Blais, Lupien et cour du garage municipal avance bien. Les deux entrepreneurs travaillent en parallèle et le projet progresse.
- La demande de branchement a été reçue par Hydro-Québec pour les nouveaux luminaires de la rue Lupien. Ils devraient tous être branchés pour le 31 juillet.
- Suite à quelques questionnements au sujet des fossés municipaux, le règlement numéro 102-2009 est présenté au conseil avec la carte des fossés pour lesquels la municipalité fait l'entretien.

2018-07-95

Salaire de la directrice générale par intérim

Il est proposé par Mme Gaétane Trudel, appuyée par M. François Therrien que le salaire de la directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim passe de 18 \$ de l'heure à 22 \$ de l'heure. *Adopté*

Ratification des comptes payés en juin 2018

	FOURNISSEUR	DESCRIPTION	MONTANT
AD	Hydro-Québec	Chalet Loisirs	185,83 \$
AD	Hydro-Québec	Bureau municipal	258,24 \$
AD	Hydro-Québec	Garage	67,63 \$
AD	Hydro-Québec	Luminaires	355,20 \$
AD	Cogeco	Internet	76,98 \$
AD	Visa	Google apps (37,50\$), VOIP.ms (37,72\$)	75,22 \$
AD	Télébec	Du 4 juin au 3 juillet	149,07 \$

2018-07-96

Autorisation pour la ratification des comptes payés en juin 2018

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par Mme Gaétane Trudel, que les comptes payés durant le mois de juin 2018, soient approuvés et ratifiés par le conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tels que présentés par la directrice générale et secrétaire trésorière par intérim. *Adopté.*

COMPTES DU MOIS DE JUILLET 2018

CHÈQUE	FOURNISSEUR	DESCRIPTION	MONTANT
5807	Garage R. Tourigny	Diesel et huile	133,50 \$
5808	Ville de Daveluyville	Voirie	978,02 \$
5809	Énergie et ressources naturelles	Mutations (2)	8,00 \$
5810	Pinard et Frères	2 jardinières pour l'église	39,07 \$
5811	Greco	Location photocopieur du 12-07 au 12-08-2018	115,26 \$
5812	Plomberie Duplessis	Réparation bureau municipal	1 397,67 \$
5813	Gaétane Trudel	Achats premiers répondeurs	505,85 \$
5814	RIGIDBNY	Collectes Juillet	2 064,79 \$
5815	RISI de Bulstrode	Quote-part 3 ^e versement	16 382,40 \$
5816	Yvan Bergeron	Pelouse semaine du 3 au 9, du 10 au 16, du 17 au 23 et du 24 au 30 juin (1 200\$) Achats pour débroussailleur (123.88 \$)	1 323,88 \$
5817	Canadien National	Passage à niveau du 1 ^e au 30 juin	279,00 \$
5818	Groupe RDL	Audit des livres (5 001,41\$) consultations (114,98\$) Consolidation (1 379,70\$)	6 496,09 \$
5819	Ville de Nicolet	Cour municipale	3 023,52 \$
5820	MRC Nicolet Yamaska	Formation Gaétane Trudel	241,95 \$
5821	Société Mutuelle de Préventions	Forfait de juillet à décembre 2018	287,44 \$
5822	Buropro	Papeterie	27,86 \$
5823	Lemteck	Un poteau et achat de 3 luminaires rue Lupien	3 098,58 \$
5824	MRC Nicolet Yamaska	Service d'inspection du 1 ^e avril au 30 juin	113,42 \$
5825	Megaburo	Compteur Couleur (41,03\$) compteur noir (40,87\$)	81,90 \$
5826	Martine Lebeau	Renflouement de la petite caisse	74,07 \$
5827	Alexis Beaupré	Kilométrage AGA Biblio covoiturage Cindy Tessier	64,40 \$
5828	La Capitale	Assurance employé juillet	101,48 \$
5829	WSP	Avancement du projet	1 402,70 \$
5830	Georges Boudreault	Fouillage des conteneurs x 4	114,98 \$
5831	Martine Lebeau	Salaire du 21 mai au 2 juin (858,64\$), du 4 juin au 16 juin (876,50\$), du 18 juin au 30 juin (858.64\$), Frais de déplacement (37,63\$)	2 631,41 \$
5832	Buropro	Chaises	2 474,26 \$
5833	Liliane St-Hilaire	Remboursement d'activités sportives 2018	127,50 \$
5834	Municipalité Aston-Jonction	Envoi postal (10,35\$) et timbres (97,73\$)	108,08 \$
5835	Dépanneur Aston	Achats pour réunion	28,40 \$

2018-07-97

Autorisation de dépense pour le paiement des comptes du mois de juillet 2018

Il est proposé par M. Benoit Lussier, appuyé par M. Alexis Beaupré, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction approuve et autorise le paiement des comptes du mois de juillet 2018, tels que présentés par la directrice générale et secrétaire trésorière par intérim. *Adopté.*

INFORMATIONS & COMITES

M. François Therrien fait état du succès des fêtes de la St-Jean-Baptiste. Ils ont reçu une commandite de feux d'artifice, ce qui a permis d'obtenir un très beau résultat à moindre coût. Il informe également le conseil que le camp de jour est commencé et que tout se déroule rondement, avec des monitrices d'expérience.

M. Jérôme Dionne nous informe que lui et autres bénévoles iront bientôt rafraîchir les jeux à l'école. Ils auront de la peinture fournie et ils répareront certains jeux et installeront un panier de basket. M. Marc-André Gosselin tentera de trouver un contact au Canadien national pour avoir un endroit où disposer le l'ancien rail de chemin de fer.

PÉRIODE DE QUESTIONS

Un citoyen fait remarquer que devant le 1200 rue principale, le trottoir lève. Monsieur le maire demande à la directrice générale par intérim de contacter l'inspecteur pour le faire corriger.

VOIRIE & INSPECTION MUNICIPALES

2018-07-98

Acceptation de la nouvelle facture de WSP Canada inc.

Considérant le travail en surplus que la firme a eu à accomplir lors du scindement de l'appel d'offre de la rue Vigneault;

Considérant qu'il aura fallu trois appels d'offre pour en arriver à une soumission acceptée;

Considérant la soumission date d'un peu plus de douze mois et qu'aucune indexation ou frais additionnels n'ont été demandés;

En conséquence, il est proposé par M. Éric De Courval, appuyé par M. Jérôme Dionne que le conseil accepte la nouvelle facture au montant de 3 855,60 \$ plus taxes. *Adopté*

2018-07-99

Adjudication des travaux de fauchage d'herbe des chemins donnée, de gré à gré, à M. Georges Boudreault

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par Mme Gaétane Trudel, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction accorde, de gré à gré, à M. Georges Boudreault d'Aston-Jonction les travaux de fauchage d'herbe des routes pour un prix forfaitaire de trois mille vingt dollars (3 020 \$) plus toutes les taxes applicables. *Adopté*

- La directrice générale dépose au conseil la confirmation de la soumission concernant le PAVL au montant de 53 605 \$.
- Le dossier des nuisances, élaboré par M. Simon Lévesque de la MRC Nicolet-Yamaska est déposé au conseil.
- Les membres du conseil demandent à la directrice générale de mandater M. Georges Boudreault pour faire la tonte de la pelouse sur les quatre terrains qui restent à donner sur la rue Lupien. Ils demandent aussi de vérifier avec lui s'il serait possible, selon l'état du terrain, de faire la tonte de la pelouse au 2360, 10^e rang.

AFFAIRE NOUVELLES

- Considérant qu'il semblerait que certains agriculteurs ne respecteraient pas le règlement sur les bandes riveraines, il est demandé à la directrice générale de mandater l'inspecteur, M. Éric Bergeron pour vérifier visuellement si des cultures seraient trop près des cours d'eau. Si c'est le cas, le dossier sera référé à M. Simon Lévesque de la MRC.

2018-07-100

Collaboration pour le Programme d'initiatives de travail de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité

Considérant que le Centre d'action bénévole du Lac St-Pierre requiert notre appui pour faire la demande d'une aide financière pour leur programme.

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Benoit Lussier de faire parvenir une lettre d'appui au Centre d'action bénévole du Lac St-Pierre. *Adopté*

2018-07-101

Nomination d'un répondant en matière d'accommodement pour un motif religieux

Considérant que la municipalité doit se conformer à Loi favorisant le respect de la neutralité religieuse de l'état et visant notamment à encadrer les demandes d'accommodements pour un motif religieux dans certains organismes.

Il est proposé par Mme Gaétane Trudel, appuyée par M. Benoit Lussier que la directrice générale en poste soit répondante en matière d'accommodements pour motifs religieux. *Adopté*

- M. Marc-André Gosselin nous fait état de l'imbroglio entourant l'attribution de la terre de remplissage enlevée de la rue Vigneault. Comme il explique, il devait trouver très rapidement un espace où disposer de cette terre, ce qui représentait environ une centaine de voyages de camion. Il a fait quelques téléphones et a finalement trouvé quelqu'un qui était prêt à tous les prendre. Malheureusement cette décision n'a pas plu à tous et devant l'insistance de certaines personnes, il a finalement demandé à ce que quelques voyages soient livrés ailleurs. Il explique qu'il n'est pas possible dans ces cas là de faire livrer la terre à de multiples endroits. L'entrepreneur demande une solution facile à gérer. Bref il a agi de bonne foi et déplore ne pas avoir été mis au courant avant le début du projet que certains citoyens désiraient obtenir de la terre.

2018-07-102

Fermeture du bureau municipal du 22 juillet au 3 août 2018

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Éric De Courval que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction accepte la fermeture du bureau municipal du 22 juillet au 3 août 2018. *Adopté.*

CORRESPONDANCE

Lettre de la FQM à chaque conseiller et au maire.

Offre pour des gestionnaire GPS à mettre dans les véhicules.

Diagnostic et plan de revitalisation des municipalités de Pierreville, St-Léonard-d'Aston, Sainte-Eulalie, Sainte-Monique et Nicolet.

Message de l'UPA sur les territoires agricoles.

La Missive (journal du Centre d'action bénévole de Nicolet).

CERTIFICAT DE CRÉDIT

Je, MARTINE LEBEAU, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour couvrir les dépenses décrétées par les résolutions numéros 2018-07-95, 2018-07-96, 2018-07-97, 2018-07-98, 2018-07-99 inscrites au présent procès-verbal.

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière par intérim

2017-07-103

Clôture de la session

M. Éric De Courval propose la levée de la session à vingt et une heures trois minutes (21h03).

Marc-André Gosselin
Maire

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière
par intérim