

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tenue le lundi 5 août 2019, à dix-neuf heures trente minutes (19 h 30), à la salle du Conseil de l'édifice municipal sous la présidence du maire M. Marc-André Gosselin.

Sont présents :

Mme Gaétane Trudel
M. Jérôme Dionne
M. Alexis Beaupré

et Martine Lebeau, directrice générale et secrétaire-trésorière.

Sont absents : M. Benoit Lussier, M. Éric De Courval, M. François Therrien

M. Marc-André Gosselin constate le quorum, demande la minute de silence et ouvre la séance.

2019-08-75

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par Mme Gaétane Trudel d'adopter l'ordre du jour qui demeure ouvert. *Adopté.*

2019-08-76

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2019

Il est proposé par M. Alexis Beaupré, appuyé par M. Jérôme Dionne, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2019 tel que déposé et présenté. *Adopté.*

AFFAIRES DECOULANT DES DERNIERS PROCES-VERBAUX

- M. Marc-André Gosselin informe les membres du conseil qu'il a multiplié les démarches pour savoir pourquoi notre projet du 10^e rang n'avait pas été retenu dans la nouvelle enveloppe de subvention annoncée par le gouvernement alors que celui-ci a été déposé avant d'autres projets qui eux ont été acceptés.
- M. le maire nous explique aussi que, probablement grâce au projet que la MRC Nicolet-Yamaska avait amorcé pour déployer la fibre optique sur tout son territoire, la firme Sogetel s'est dit maintenant prête à le faire et a reçu une subvention du gouvernement. Aston-Jonction devrait alors être couverte en entier par la fibre d'ici 2021
- M. Gosselin nous informe que nous aurons probablement des nouvelles de Sainte-Eulalie au sujet du service de voirie que nous avons demandé à partager avec eux. Ils avaient dû refuser à cause de la démission d'un de leur employé.

Ratification des comptes payés en juillet 2019

	FOURNISSEUR	DESCRIPTION	MONTANT
6086	MRC Nicolet-Yamaska	Versement final des quotes-parts 2019	10 802,85 \$
6087	RISI de Bulstrode	3 ^e versement/4 quote-part 2019	14 720,85 \$
AD	Cogeco	Internet du 1 ^{er} au 31 juillet	76,98 \$
AD	Visa	Ebox(45,94\$), Google Apps(37,50\$), Ring Central(155,88\$), VOID(77,92\$), Unilofts Grande-Allée(238,83\$), CRL(20,82\$)	576,89 \$
AD	Hydro-Québec	Électricité Luminaires du 1 ^{er} au 30 juin	357,93 \$
AD	Revenu Canada	Remise DAS de mars à juin inclusivement	1 131,42 \$
AD	Revenu Québec	Remise DAS de mars à juin inclusivement	3 289,59 \$

2019-08-77

Autorisation pour la ratification des comptes payés en juillet 2019

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Alexis Beaupré, que les comptes payés durant le mois de juillet 2019, soient approuvés et ratifiés par le conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tels que présentés par la directrice générale et secrétaire trésorière. *Adopté.*

COMPTES DU MOIS D'AOUT 2019

6088	À Fleurs de Pots	Fleurs envoyées à la dg pour congé médical	27,54 \$
6089	Municipalité d'Aston-Jonction	Achat de timbres et 4 envois recommandés	98,17 \$
6090	Garage R. Tourigny	Essence, diésel et huile de juillet (2)	104,00 \$
6091	Kubota Victoriaville	Achat d'un bouchon à huile	16,14 \$
6092	Auger & Dubord	Honoraires pour opération cadastrale et piquetage au parc industriel (rue Blais)	1 621,70 \$
6093	Grengo	Location photocopieur du 12-08 au 12-09-2019	115,26 \$
6094	RIGIDBNY	Collecte d'Août	2 165,63 \$
6095	Canadien National	Entretien passage à niveau	279,00 \$
6096	Georges Boudreault	Asphaltage (707,10\$) Fauchage des routes (3 644,71\$), Écrasement des conteneurs (152,35\$) Tonte pelouse au 1305 principale (114,98\$)	4 619,14 \$
6097	Megaburo	Lect compteur noir du 12-06 au 12-07(39,16\$) Lect compteur couleur (44,77\$)	83,93 \$
6098	Yvan Bergeron	Pelouse du 1 ^{er} juillet au 4 août (5 semaines)	1 625,00 \$
6099		Chèque annulé	
AD	Loisirs d'Aston	Bannière Bienvenue	850,00 \$
6100	Petite caisse	Achats divers	76,20 \$
6101	Sébastien Doire	Aide technique	143,54 \$

2019-08-78

Autorisation de dépense pour le paiement des comptes du mois d'août 2019

Il est proposé par Mme Gaétane Trudel, appuyé par M. Jérôme Dionne, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction approuve et autorise le paiement des comptes du mois d'août 2019, tels que présentés par la directrice générale et secrétaire trésorière. *Adopté.*

INFORMATIONS & COMITES

- Aucune information de la part des comités

PÉRIODE DE QUESTIONS

- Mme Gaétane Trudel demande s'il serait possible d'obtenir le carnet de santé de l'église. Elle fait aussi remarquer que la bibliothèque aurait grandement besoin de rénovations.
- Des membres du conseil informe la directrice générale que les matériaux de la maison démolie sur la rue Vigneault ont été transportés dans un boisé. Celle-ci fera un suivi avec l'inspecteur de la MRC.

VOIRIE & INSPECTION MUNICIPALES

2019-08-79

Autorisation à la directrice générale pour demander des soumissions pour les plans d'ingénierie et de donner le contrat

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Alexis Beaupré d'autoriser la directrice générale à demander des soumissions à au moins trois firmes d'ingénierie pour obtenir des plans pour les deux ponceaux dans le rang 10. Elle est aussi autorisée à en donner le contrat. *Adopté*

- Nous avons reçu une demande de transport hors-norme pour une portion de la rue Vigneault de la part de Transport Chaîné. Les membres du conseil demandent à la directrice générale de prendre plus d'informations auprès de M. Marc-André Harnois, ingénieur à la MRC avant de donner l'autorisation.

AFFAIRE NOUVELLES

- La directrice générale informe les membres du conseil qu'elle est invitée au colloque de zone de l'ADMQ. Ces derniers jugent qu'ils préféreraient payer pour de la formation plutôt que pour un colloque car l'ordre du jour ne démontre pas qu'il y aura beaucoup d'informations pertinentes de données aux personnes présentes
- Les membres du conseil ont reçu une invitation pour une activité de concertation sur les problématiques prioritaires de l'eau dans la zone Bécancour. Cette activité ne leur semble pas pertinente pour la municipalité.
- Un avis de motion est donné par M. Jérôme Dionne, qu'à une prochaine séance du conseil sera adopté le règlement décrétant la répartition des coûts de l'entretien de la Rivière Blanche Branche 29

2019-08-80

Formation pour la directrice générale sur l'impact de l'arrivée de l'Autorité des marchés publics (AMP) dans la gestion des appels d'offres municipaux ainsi que sur la jurisprudence récente en gestion municipale : principes à retenir, application au quotidien et dernières modifications législatives.

Il est proposé par Mme Gaétane Trudel, appuyé par M. Jérôme Dionne, d'autoriser la directrice générale à assister à cette formation jugée pertinente. Les frais d'inscription de 316 \$ ainsi que les frais de déplacement et de repas lui seront remboursés *Adopté*

2019-08-81

Demande de reconduction du droit de passage pour le club de VTT Les Baroudeurs

M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Alexis Beaupré, propose que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction autorise, sur son territoire, la circulation et les traverses de VTT du Club Les Baroudeurs pour 2019-2020. *Adopté*

2019-08-82

Autorisation au maire M. Marc-André Gosselin d'agir en tant que célébrant pour des mariages

Il est proposé par Mme Gaétane Trudel, appuyé par M. Alexis Beaupré d'autoriser le maire M. Marc-André Gosselin à agir en tant que célébrant pour les mariages. *Adopté*

CORRESPONDANCE

- Rapport annuel de la Corporation de développement communautaire Nicolet-Yamaska (voir pdf page de message).
- CIUSS : matériel d'information sur les maladies transmises par les tiques et moustiques et prévention de la maladie de Lyme.
- Rues Principales : programme de formation continue 2019-2020
- Constas, Nouvelles économiques, Catalogue Uline
- Reportage dans le Courrier Sud de la Fondation Santé Bécancour, Nicolet-Yamaska
- Guide des nouveaux arrivants

CERTIFICAT DE CRÉDIT

Je, MARTINE LEBEAU, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour couvrir les dépenses décrétées par les résolutions numéros 2019-08-77, 2019-08-78, 2019-08-79 et 2019-08-80, inscrites au présent procès-verbal.

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière

2019-08-83
Clôture de la séance

M. Alexis Beaupré propose la levée de la séance à vingt-et-une heures cinq minutes (21 h 05).

Marc-André Gosselin
Maire

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière