

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tenue le lundi 7 octobre 2019, à dix-neuf heures trente minutes (19 h 30), à la salle du Conseil de l'édifice municipal sous la présidence du maire M. Marc-André Gosselin.

Sont présents :

Mme Gaétane Trudel
M. Benoit Lussier
M. Jérôme Dionne
M. Éric De Courval
M. François Therrien

et Martine Lebeau, directrice générale et secrétaire-trésorière.

Est absent : M. Alexis Beaupré

M. François Therrien, pro maire, constate le quorum, demande la minute de silence et ouvre la séance en place de M. Marc-André Gosselin qui est arrivé à 20 heures.

2019-10-95

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Éric De Courval, appuyé par Mme Gaétane Trudel d'adopter l'ordre du jour qui demeure ouvert. *Adopté.*

2019-10-96

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2019

Il est proposé par Benoit Lussier, appuyé par Mme Gaétane Trudel, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2019 tel que déposé et présenté. *Adopté.*

AFFAIRES DECOULANT DES DERNIERS PROCES-VERBAUX

- La directrice générale informe les membres du conseil que la première rencontre pour le projet des eaux usées a eu lieu avec M. Marc-André Harnois, ingénieur de la MRC, Marc-André Gosselin, Benoit Lussier et Éric De Courval. Elle informe que M. Harnois devrait être en mesure de lancer l'appel d'offre pour l'ingénierie détaillée d'ici le mois de décembre. M. Éric De Courval mentionne les nombreuses étapes qu'il y aura dans ce projet. En effet, chacune des étapes devra être validée et approuvée par le MAMH.
- M. Marc-André Gosselin indique que lui et la directrice générale travaillent encore à faire des pressions pour faire transférer la portion de la TECQ dédiée à ce projet pour l'an prochain.
- Les membres du conseil ont été informés de la soumission reçue pour le branchement au bureau municipal permettant l'installation d'une génératrice par Lemteck au montant de 9 083 \$ et l'ont trouvé beaucoup trop dispendieuse. Ils ont unanimement décidé de se réunir mardi le 15 octobre à 19 h 30 pour regarder les possibilités pour le branchement et l'achat d'une génératrice car la municipalité doit être prête le 9 novembre 2019 en cas de sinistre. Tous les membres du conseil seront conviés à cette rencontre. Car des choix devront être faits rapidement. Entre temps des informations seront prises par plusieurs d'entre eux sur les prix et les options possibles.

2019-10-97

Installation de gouttières au garage municipal

Considérant qu'il y a eu des bris au garage municipal engendrés possiblement par l'accumulation d'eau près de la fondation, des soumissions pour des gouttières ont été demandées;

Considérant que nous avons reçu 3 soumissions et que celle de Champoux revêtement gouttières était la plus basse;

En conséquence il est proposé par M. Éric De Courval et appuyé par Mme Gaétane Trudel de permettre à la directrice générale de mandater Champoux

revêtement gouttières pour procéder à l'installation des gouttières au prix de 1 220 \$ plus les taxes applicables *Adopté*

- Il avait été demandé à la directrice générale d'obtenir des soumissions pour des afficheurs de vitesse électroniques. La directrice générale les présente et M. le maire étudiera les fiches techniques car les options sont différentes d'une à l'autre. La directrice générale est aussi sollicitée pour s'informer si l'achat d'afficheurs de vitesse pourraient être admissibles dans le PAVL volet PPA. Il y aurait donc les plans de ponceaux dans le rang 10 et l'achat de ces afficheurs pour cette année.

2019-10-98

Projet acquisition éventuelle de l'église

Considérant que le dossier d'acquisition éventuelle de l'église comprendra une multitude d'étapes avant même d'être en mesure de prendre la décision si ou non la municipalité veut se porter acquéreur de l'église ;

En conséquence il est proposé par M. Éric De Courval et appuyé par M. Benoit Lussier de former un comité qui en commencera l'étude. *Adopté*

Ratification des comptes payés en septembre 2019

	FOURNISSEUR	DESCRIPTION	MONTANT
6126	Alarme et contrôle d'accès Alliance	Changement à l'installation du dépanneur pour téléphonie IP	398,96 \$

COMPTES DU MOIS D'OCTOBRE 2019

6127	ADMQ	Formation sur l'Autorité des Marchés Publics	363,32 \$
6128	Alarme et contrôle d'accès Alliance	Alarme bureau du 25-11-2019 au 25-11-2020 Alarme dépanneur du 25-11-2019 au 25-11-2020	455,30 \$
6129	Canadien National	Entretien passage à niveau	279,00 \$
6130	Citation Buropro	Papeterie	62,61 \$
6131	Excavation A.S.	Décompte progressif #3	3 963,25 \$
6132	Excavation Des Ormes	Réparation du ponceau derrière M. Carl Picard	264,44 \$
6133	Gaétane Trudel	Achats d'épipen pour premiers répondants	230,63 \$
6134	Garage R. Tourigny	Diesel pour tracteur	50,00 \$
6135	Georges Boudreault	Voirie (459,90\$) Écrasement conteneurs (137,97\$)	597,87 \$
6136	Grenco	Location photocopieur du 12-10 au 12-11-2019	115,26 \$
6137	JU Houle distribution	Palette d'asphalte froide	386,97 \$
6138	Lemteck	Réparation luminaire #34	239,90 \$
6139	Martine Lebeau	Déplacement 11 sep (61,54\$) Déplacement 3 oct (37,54\$) Déplacement 4 oct (52,99\$) Sal. Du 08-09 au 21-09 (1181,82\$) Sal su 22-09 au 05-10 (1181,82\$)	2 515,71 \$
6140	Megaburo	Lect compt.couleur du 12-08 au 12-09 (101,63\$) Lect comp. Noir du 12-08 au 12-09 (50,59\$)	152,22 \$
6141	MRC Nicolet Yamaska	Service inspection et prévention (977,82\$) Service d'ingénierie eaux usées (907,86\$) Service d'ingénierie Vigneault (776,46\$)	2 863,64 \$

		Service d'ingénierie Rang 10 (201,50\$)	
6142	Petite caisse	Renflouement d'octobre	57,45 \$
6143	RIGIDBNY	Collecte d'octobre	2 165,63 \$
6144	RISI de Bulstrode	Quote-part 4/4	14 720,85 \$
6145	Municipalité d'Aston-Jonction	Timbres	114,38 \$
6146	Sébastien Doire	Achats premières répondants	1 105,27 \$
6147	Ministre de finances	Service de la Sûreté du Québec versement 2/2	18 257,00 \$
6148	Yvan Bergeron	Tonte de pelouse (4 semaines)	1 250,00 \$

2019-10-99

Ratification des comptes payés en septembre 2019 et autorisation de dépense pour le paiement des comptes du mois d'octobre 2019

Il est proposé par M. Benoit Lussier, appuyé par M. Jérôme Dionne, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction ratifie les comptes payés en septembre et autorise le paiement des comptes du mois d'octobre 2019, tels que présentés par la directrice générale et secrétaire trésorière. *Adopté.*

INFORMATIONS & COMITES

- Loisirs : M. François Therrien informe les membres du conseil que la préparation du Noël des enfants va bon train. L'activité aura lieu le 1^e décembre cette année. Pour l'Halloween, le comité fera de la sécurité dans les rues pour les enfants. Il informe aussi que l'assemblée générale aura lieu bientôt. Il laisse le nouveau comité ainsi créé de décider ce qui se fera au carnaval d'hiver en février
- RIGIDBNY : Mme Gaétane Trudel nous informe que la RIGIDBNY travaille encore sur la refonte des points de dépôts
- Bibliothèque : Mme Gaétane Trudel nous informe que la responsable de la bibliothèque réitère sa demande pour obtenir la permission de peindre les murs prochainement.

2019-10-100

Achat du terrain de Produits Forestiers Arbec

Il est proposé par M. Éric De Courval et appuyé par M. Jérôme Dionne d'envoyer la lettre d'intention d'achat à Produits Forestiers Arbec pour procéder à l'acquisition du terrain au montant de 142 547,19 \$ plus les taxes applicables. *Adopté*

PÉRIODE DE QUESTIONS

- Aucune question

VOIRIE & INSPECTION MUNICIPALES

- La seule soumission reçue pour les chemins d'hiver est ouverte. Elle provient d'Équipement Robert Lamothe. Malheureusement, étant donné que le montant avant taxes de la soumission est de 148 021,18 \$, le contrat ne peut être donné car les soumissions ont été demandées par invitation et non pas par SEAQ. Il est demandé à la directrice générale s'il est possible, en respectant la Loi, de donner le contrat au seul soumissionnaire pour une année seulement.

AFFAIRE NOUVELLES

2019-10-101

Adoption des prévisions budgétaires 2020 déposées par la Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska

CONSIDÉRANT QUE les prévisions budgétaires 2020 nous démontrent des revenus de 3 834 862 \$ et des dépenses au montant de 3 961 104 \$ et que le déficit de fonctionnement de l'exercice prévu est de 126 242 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par M. Benoit Lussier, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction

1. approuve les prévisions budgétaires 2020 présentées et déposées par la Régie intermunicipale de gestion intégrée des déchets Bécancour-Nicolet-Yamaska;
2. accepte les frais de services de collecte sélective de 40 \$ par unité d'occupation;
3. accepte les frais de collecte, de traitement et de l'enfouissement des ordures à 102,50 \$ par unité d'occupation;
4. accepte la quote-part établie à 0,75\$ par habitant pour l'année financière 2020.

Adopté.

2019-10-102

Dépôt du projet « Développement urbain et espaces verts » auprès de la MRC dans le cadre du Fonds de développements des territoires (FDT) »

Considérant que la municipalité désire faire l'acquisition du terrain appartenant à Produits forestiers Arbec pour un coût total approximatif de 150 000 \$.

Il est proposé par M. Éric De Courval, appuyé par Mme Gaétane Trudel et unanimement résolu que la municipalité d'Aston-Jonction présente une demande d'aide financière de 85 000 \$ pour le projet « Développement urbain et espaces verts », dans le cadre du fonds de développement des territoires pour la réalisation de ce projet structurant afin d'améliorer le milieu de vie et les services offerts à la population.

De plus, il est résolu de désigner Mme Martine Lebeau, directrice générale à signer tout document relatif à cette demande d'aide financière. *Adopté*

- M. Éric De Courval donne avis de motion qu'à la prochaine séance du conseil, le projet de règlement sur la gestion contractuelle présenté, sera adopté.

2019-10-103

Entente relative à la fourniture du personnel technique de la FQM

ATTENDU QUE la FQM a mis en place un service d'ingénierie et infrastructures pour accompagner et conseiller les municipalités qui souhaitent retenir ce service;

ATTENDU QUE la Municipalité désire effectuer la planification et la gestion de son territoire, de ses infrastructures et de ses équipements municipaux et, à ces fins, utiliser les services d'ingénierie et d'expertise technique de la FQM;

ATTENDU QU'il y a lieu de conclure une entente avec la FQM à cet effet, dont les modalités sont applicables pour l'ensemble des municipalités désirant utiliser de tels services de la FQM;

IL EST PROPOSÉ PAR M. Benoit Lussier APPUYÉ PAR M. Éric De Courval ET RESOLU :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution ;

QUE le conseil autorise que la Municipalité utilise les services d'ingénierie et d'expertise technique de la FQM afin d'effectuer la planification et la gestion de son territoire, de ses infrastructures et de ses équipements municipaux et, qu'à cette fin, que la Municipalité conclue une entente avec la FQM ;

QUE Marc-André Gosselin, maire, et Martine Lebeau, directrice générale, soient autorisés à signer, pour le compte de la Municipalité, l'entente visant la fourniture de services techniques par la FQM applicable pour l'ensemble des municipalités ;

QUE Martine Lebeau, directrice générale soit autorisée à effectuer toute formalité découlant de cette entente. *Adopté*

2019-10-104

Dépenses engendrées pour le problème du garage municipal

CONSIDÉRANT que M. le maire a mandaté la firme d'arpentage Auger Dubord à aller recueillir les pentes de la cour du garage municipal;

CONSIDÉRANT qu'il a dû agir pour tenter de régler un litige entre la municipalité et l'entrepreneur qui a fait les travaux d'asphaltage;

Il est proposé par M. Éric De Courval, appuyé par M. Jérôme Dionne d'accepter la dépense. *Adopté*

CORRESPONDANCE

- Magasine URBA,
- Nouvelles économiques,
- Offres de Stihl,
- Indeed entreprises,
- Magazine Scribe,
- Assurances collectives
- Chambres de commerce,
- Agricole Idéal,
- ODO mag.
- Le répertoire de formation municipale

CERTIFICAT DE CRÉDIT

Je, MARTINE LEBEAU, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour couvrir les dépenses décrétées par les résolutions numéros 2019-10-97 et 2019-10-99, 2019-10-100, 2019-10-101, 2019-10-103 et 2019-10-104 inscrites au présent procès-verbal.

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière

2019-10-105

Clôture de la séance

M. Éric De Courval propose la levée de la séance à vingt-deux heures trente-six minutes (22 h 36).

Marc-André Gosselin
Maire

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière