

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tenue le lundi 1^{er} juin 2020, à dix-neuf heures trente minutes (19 h 30), par vidéoconférence sous la présidence du maire M. Marc-André Gosselin.

Sont présents :

Mme Gaétane Trudel
M. Benoit Lussier
M. Jérôme Dionne
M. Éric De Courval
M. François Therrien

et Martine Lebeau, directrice générale et secrétaire-trésorière.

Est absent : M. Alexis Beaupré

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par Téléconférence.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Benoit Lussier, appuyé par M. Jérôme Dionne et résolu unanimement : « Que le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par vidéoconférence. Cette séance a été transmise en direct sur UTube et une période de questions a été ouverte pour les citoyens.

2020-06-61

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Benoit Lussier, appuyé par M. Jérôme Dionne d'adopter l'ordre du jour qui demeure ouvert. *Adopté.*

2020-06-62

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2020

Il est proposé par M. Éric De Courval, appuyé par M. Benoit Lussier, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 mai 2020 tel que déposé et présenté. *Adopté.*

- Les membres du conseil sont informés que les travaux ont commencé dans le 10^e Rang. Les services d'urgence ont été avisés qu'il pourrait y avoir des fermetures complètes ou partielles du rang. Les travaux dureront environ 6 semaines.
- Un avis de motion est donné par Mme Gaétane Trudel qu'à une prochaine séance du conseil le règlement 186-2020 modifiant le règlement 182-2020 sera adopté pour prolonger la période d'exemption des intérêts jusqu'au 1^{er} août 2020
- Il a été discuté que le bureau municipal réouvrira au public lundi le 8 juin

2020-06-63

Creusage du fossé près de l'entrée de la propriété de M. Gilles Mercier

CONSIDÉRANT qu'il y a accumulation de roches dans le fossé près de l'entrée de M. Gilles Mercier ;

CONSIDÉRANT que M. Mercier aimerait avoir un ponceau pour son entrée ;

CONSIDÉRANT que les ponceaux d'entrée et leur installation sont au frais du propriétaire ;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Éric De Courval et appuyé par M. François Therrien que la municipalité mandatera Excavation des Ormes pour effectuer le nettoyage du fossé. Par contre, si monsieur Mercier désire installer un ponceau, il devra en faire l'achat et déboursier le temps qu'il faudra en plus pour creuser son entrée pour l'installation du ponceau. *Adopté*

2020-06-64

Lumière du clocher de l'église

Monsieur Michel Lamothe et Monsieur Jacques Bergeron ont été vérifier pourquoi l'éclairage du clocher de l'église ne fonctionnait plus. Il semblerait que la lumière et l'interrupteur devront être changés.

Il est proposé par M. Benoit Lussier et appuyé par Mme Gaétane Trudel que la municipalité rembourse les frais du remplacement de ces éléments, jusqu'à un montant de 300 \$. *Adopté*

Ratification des comptes payés en mai 2020

	FOURNISSEUR	DESCRIPTION	MONTANT
AD	Cogeco	Internet mai 2020	76,98 \$
AD	Visa	Google (69,48 \$) Ebox (46,07 \$) Groupe CLR (20,82 \$)	136,37 \$
AD	Hydro-Québec	Luminaires avril	357,93 \$

COMPTES DU MOIS DE JUIN 2020

CH	FOURNISSEUR	DESCRIPTION	MONTANT
6295	Atelier du moteur électrique	Génératrice	9 610,99 \$
6296	Buropro	Papeterie	109,85 \$
6297	Canadien National	Entretien passage à niveau mai	326,50 \$
6298	Fonds de l'information du territoire	2 Mutations	10,00 \$
6299	FQM	Honoraires Rang 10 (4 053,11 \$) Honoraires Lemire & De Courval (629,70 \$)	4 682,81 \$
6300	Greco	Location photocopieur	115,26 \$
6301	Martine Lebeau	Salaire du 3 au 16 mai (1 213,80 \$) Salaire du 17 au 30 mai (1 213,80 \$)	2 427,60 \$
6302	Municipalité d'Aston-Jonction (SC poste)	Timbres	111,66 \$
6303	Ministre des finances	Services de la SQ versement ½	18 622,00 \$
6304	Pinard & Frères	Jardinières du village	1 359,10 \$
6305	RIGIDBNY	Collecte de juin	2 244,38 \$
6306	Trans-Pneu	Valve d'acier tracteur Kubota	44,27 \$
6307	Yvan Bergeron	Tonte de pelouse du 17 au 23 mai (320 \$) Tonte de pelouse du 24 au 30 mai (320 \$)	640,00 \$
6308	Gaétane Trudel	Heures travaillées pour le PMU	211,61 \$
6309	Alexis Beaupré	Heures travaillées pour le PMU	211,61 \$
6310	Martine Lebeau	Heures travaillées pour le PMU	262,91 \$
6311	Jérôme Dionne	Heures travaillées pour le PMU	173,14 \$
6312	François Therrien	Heures travaillées pour le PMU	96,19 \$
6313	Éric De Courval	Heures travaillées pour le PMU	173,14 \$
6314	Cindy Tessier	Heures travaillées pour le PMU	153,90 \$
6315	Nicole Villard	Heures travaillées pour le PMU	153,90 \$
6316	Marc-André Gosselin	Heures travaillées pour le PMU	76,95 \$
6317	Michel Gosselin	Heures travaillées pour le PMU	76,95 \$
6318	Benoit Lussier	Heures travaillées pour le PMU	153,90 \$
6319	Louise Gagnon	Heures travaillées pour le PMU	76,95 \$

2020-06-65

Ratification des comptes payés en mai 2020 et autorisation de dépense pour le paiement des comptes du mois de juin 2020

Il est proposé par M. Benoit Lussier, appuyé par M. Jérôme Dionne, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction ratifie les comptes payés en mai 2020 et autorise le paiement des comptes du mois de juin 2020, tels que présentés par la directrice générale et secrétaire trésorière. *Adopté.*

INFORMATIONS & COMITES

- Les Loisirs travaillent fort pour tout préparer en vue de l'ouverture du camp de jour. Ils pourront accueillir moins d'enfants que les autres années à cause des règles sanitaires.
- Le dossier épineux des conteneurs a été discuté à la RIGIDBNY par Mme Gaétane Trudel et au conseil des maires par M. Marc-André Gosselin. Il semblerait que dans beaucoup de municipalités, les représentants qui siègent à la RIGIDBNY, ne portent pas le message de leur conseil municipal. Par chance ce n'est pas notre cas. Il y aura donc encore des discussions à venir car autant Mme Trudel que M. Gosselin travaillent fort pour que l'on récupère nos conteneurs.
- Un dossier est en discussion à la RISI de Bulstrode. Deux camions ont été utilisés pour combattre un incendie à Notre-Dame-du-Bon-Conseil. Il semble y avoir un litige sur le montant de la facture. La tour de communication servant pour les mesures d'urgence a été endommagée lors des forts vents. Des discussions sont en cours avec la compagnie qui a vendu et installé la tour.
- Les directives pour la bibliothèque vont nous être communiquées d'ici 2 ou 3 semaines.

Une période de questions a été ouverte sur UTube mais aucun citoyen ne s'est manifesté

- La directrice générale informe les membres du conseil que M. Luc Arsenault qui avait été pressenti pour être notre inspecteur municipal n'a pas de disponibilités. Les municipalités de Ste-Eulalie et de St-Sylvère ont été contactées mais aucune d'entre elle n'a d'heure à partager. M. le maire indique qu'un dossier est en cours à ce sujet à la MRC car plusieurs petites municipalités ont ce problème.
- Une demande a été faite à la directrice générale pour l'installation d'un drain le long d'un terrain dans le 10^e Rang. Celle-ci va demander à M. Boudreault d'aller voir et à notre ingénieur en charge des travaux en cours de s'assurer que tout est conforme.

2020-06-66

Octroi de contrat pour la surveillance des travaux du 10e Rang (partie Nord-Est)

Considérant la nécessité de procéder aux travaux de réhabilitation, dans le cadre du AIRRL, du 10e Rang (partie Nord-Est) dans la municipalité d'Aston-Jonction, sur une longueur approximative de 2 850 mètres, incluant le remplacement de cinq (5) ponceaux et la construction d'une transition;

Considérant la demande de propositions de services professionnels pour la surveillance des travaux et le contrôle qualitatif des matériaux envoyée par courriel à cinq (5) firmes d'ingénierie et l'analyse des deux (2) propositions obtenues pour la réalisation des dits services;

Considérant que la municipalité a maintenant obtenu sa lettre de confirmation d'aide financière du MTQ dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale en date du 31 mars 2020;

Il est proposé par M. Jérôme Dionne appuyé par M Benoit Lussier que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction mandate la firme d'ingénierie Pluritec pour la réalisation des services professionnels en surveillance des travaux et en contrôle qualitatif des matériaux lors des travaux de réhabilitation du 10e Rang (partie Nord-Est), le tout au montant de 64 265.28 \$ incluant les taxes. L'octroi du contrat demeure toutefois conditionnel à ce que les travaux soient effectués d'ici au 27 septembre 2020 et qu'ils ne soient pas reportés en 2021 en raison de la crise du COVID-19.

2020-06-67

Contrat de pelouse

Il est proposé par M. François Therrien et appuyé par M. Benoit Lussier de donner le contrat de la tonte des pelouses à M. Yvan Bergeron au prix de 320 \$ par semaine

- Comme il sera possible cette année d'inclure des afficheurs de vitesses dans notre demande de subvention du PPA-CE, le conseil demande à la directrice générale de valider les prix et de revenir le mois prochain avec une proposition d'achat.
- M. Benoit Lussier donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil municipal sera adopté le règlement concernant l'entretien des terrains.

2020-06-68

Fauchage des fossés municipaux

Il est proposé par M. Benoit Lussier et appuyé par M. Jérôme Dionne de donner le contrat de fauchage des fossés municipaux à M. Georges Boudreault. *Adopté*

2020-06-69

Adoption des états financiers présentés et expliqués par Daniel Proulx du groupe RDL Thetford/Plessis inc.

Daniel Proulx a déposé et expliqué le rapport financier consolidé 2019.

M. François Therrien, appuyé par Mme Gaétane Trudel, proposent que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction accepte et dépose aux archives les états financiers consolidés au 31 décembre 2019 et tous les documents pertinents établis par le Groupe RDL de Plessisville. Il est également résolu de mandater la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer pour et au nom de la municipalité lesdits documents.

2020-06-70

Offre de 9 webinaires en 3 jours pour la directrice générale en remplacement du congrès annuel au tarif de 375 \$

Il est proposé par M. Éric De Courval et appuyé par M. François Therrien de permettre à la directrice générale de s'inscrire à ces webinaires aux frais de la municipalité. *Adopté*

2020-06-71

Formation en ligne pour la directrice générale sur les nouveautés du système de taxation au coût de 245 \$

Il est proposé par M. Éric De Courval et appuyé par M. Jérôme Dionne que la municipalité défraie les coûts d'inscription pour cette formation. *Adopté*

2020-06-72

Versement de la rémunération des personnes ayant travaillé pour la conception et ayant suivi une formation pour le plan de mesures d'urgence.

La directrice générale a présenté une proposition en tenant compte des heures travaillées de chacun et du montant disponible. Il est proposé par M. Éric De Courval et appuyé par M. Benoit Lussier d'autoriser la directrice générale à émettre les chèques tels que présentés dans le document. *Adopté*

- Mme Gaétane Trudel donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil, le projet de règlement d'emprunt 184-2020 présenté par la directrice générale sera adopté.

CERTIFICAT DE CRÉDIT

Je, MARTINE LEBEAU, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour couvrir les dépenses décrétées par les résolutions numéros 2020-06-63, 2020-06-64, 2020-06-65, 2020-06-67, 2020-06-68, 2020-06-70, 2020-06-71 et 2020-06-72 inscrites au présent procès-verbal.

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière

2020-06-73

Clôture de la séance

M. Benoit Lussier propose la levée de la séance à vingt et une heures vingt-sept minutes (21 h 27).

Marc-André Gosselin
Maire

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière