

Nous sommes à la recherche d'un.e

CONSEILLER/CONSEILLÈRE AUX ENTREPRISES

qui pourra se réaliser dans les tâches suivantes:

- ANALYSE FINANCIÈRE (FONDS D'INVESTISSEMENT DE + DE 5 MILLIONS)
- ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES AYANT BÉNÉFICIÉ DES SERVICES DE LA SADC
- GESTION DES ABC DE LA TENUE DE LIVRES ET DE LA COMPTABILITÉ
- PROSPECTION DE NOUVELLES ENTREPRISES
- REPRÉSENTATION DE L'ORGANISME

VOUS ÊTES...

- Sensible aux valeurs du développement durable.
- Bon communicateur et mobilisateur.
- Reconnu comme étant un leader positif.
- Apte à gérer plusieurs dossiers à la fois.
- Capable de gérer vos priorités.
- Proactif et efficace.

VOUS DÉSIREZ UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL PROPICE AU DÉVELOPPEMENT DES POTENTIELS

- Poste permanent à temps plein.
- Programme d'assurances collectives.
- Formation continue.
- Un employeur à l'écoute des besoins de ses employés et un environnement de travail où tous sont reconnus et appréciés.

FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE AINSI QU'UNE LETTRE DE PRÉSENTATION À L'ADRESSE SUIVANTE AVANT LE 28 MARS À 17 H:

sbrunelle@sadcnicoletbecancour.ca

L'ENTRÉE EN FONCTION SE FERA EN AVRIL 2021.

CONTENU DE LA LETTRE DE PRÉSENTATION? RÉPONDEZ À LA QUESTION SUIVANTE :
QU'EST-CE QUI FAIT DE VOUS UN.E BON.NE ALLIÉ.E POUR LES ENTREPRENEURS DE LA RÉGION?

