

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tenue le lundi 3 mai 2021, à dix-neuf heures trente minutes (19 h 30) par vidéoconférence, sous la présidence du maire M. Marc-André Gosselin.

Sont présents :

Mme Gaétane Trudel
M. Jérôme Dionne
M. François Therrien

et Martine Lebeau, directrice générale et secrétaire-trésorière.

Sont absents : M. Benoit Lussier et M. Éric De Courval

2021-05-045

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par M. François Therrien d'adopter l'ordre du jour qui demeure ouvert. *Adopté.*

2021-05-046

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 avril 2021

Il est proposé par Mme Gaétane Trudel, appuyé par M. Jérôme Dionne d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 avril 2021. *Adopté.*

- Une borne de recharge sera installée dans le stationnement de l'église. Une connexion internet est requise, M. Marc-André Gosselin se chargera de faire le nécessaire.

2021-05-047

Adoption des états financiers présentés et expliqués par Mme Sarah Gilbert du groupe RDL Thetford/Plessis inc.

Madame Gilbert a déposé et expliqué le rapport financier consolidé 2020.

M. François Therrien, appuyé par Mme Gaétane Trudel, proposent que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction accepte et dépose aux archives les états financiers consolidés au 31 décembre 2020 et tous les documents pertinents établis par le Groupe RDL de Plessisville. Il est également résolu de mandater la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer pour et au nom de la municipalité lesdits documents. *Adopté*

Ratification des comptes payés en avril 2021

AD	Visa	Google (69,48 \$) Namcheap (79,06 \$) Ebox (46,07 \$) Ebox (57,61 \$) Frais annuels (60,00 \$)	312,22 \$
6504	Vincent :Labarre	Déneigement trottoirs	54,00 \$
6505	Municipalité d'Aston-Jonction	Timbres	54,06 \$

COMPTES DU MOIS DE MAI 2021

6507	ADMQ	Formation élections	258,69 \$
6508	Buropro	Papeterie	11,14 \$
6509	Ferme Normence	Dernier versement déneigement édifices	1 494,68 \$
6510	Gaétane Trudel	Achats pour jardin (25,55 \$) Achats pour PR (37,98 \$)	63,53 \$
6521	Georges Boudreault	Travaux divers	120,72 \$
6511	Grenco	Location photocopieur	115,26 \$
6512	Kubota Victoriaville	Huile, accessoires et filtre pour Kubota	131,76 \$
6513	Martine Lebeau	Salaire du 4 au 17 avril (1 240,93 \$) Salaire du 21-02 au 10-04-2021	3 722,79 \$
6514	Mégaburo	Compteur noir (28,37 \$) Compteur couleur (68,99 \$)	97,36 \$
6515	MRC Nicolet-Yamaska	Quote-part vers 2/3	12 267,67 \$
6516	Municipalité d'Aston-Jonction	Timbres	52,88 \$

6517	R.P.M. Excavation	Dernier versement déneigement routes	9 706,20 \$
6518	RIGIDBNY	Collecte de mai	2 756,25 \$
6519	Spectralite/Sig noPlus	2 panneaux (Lupien et Rang 3)	108,66 \$
6520	Buropro	Papeterie	11,14 \$

2021-05-048

Autorisation de dépense pour les comptes payés en avril et pour le paiement des comptes du mois de mai 2021

Il est proposé par M. Jérôme Dionne, appuyé par Mme Gaétane Trudel, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction ratifie les comptes payés en avril 2021 et autorise le paiement des comptes du mois de mai 2021, tels que présentés par la directrice générale et secrétaire trésorière. *Adopté.*

INFORMATIONS & COMITES

- Pour les Loisirs la subvention pour les moniteurs (trices) du camp de jour a été acceptée. Comme l'année dernière nous avons droit à deux (2) moniteurs (trices). Nous tenterons maintenant de trouver des candidats(tes) pour les postes. Un tout nouveau comité est en train de se former et tiendra leur première assemblée bientôt.
- Pour ce qui est le RIGIDBNY les écocentres sont tous ouverts. Gesterra a eu une amende à payer à la RIGIDBNY pour un retard dans la collecte des encombrants. Il y a une nouvelle employée. Une nouvelle commande de composteurs sera faite vu la grande popularité.

2021-05-049

Autorisation du clignotant vert pour les pompiers en service

CONSIDÉRANT la fluidité de la circulation sur notre territoire ;

CONSIDÉRANT les coûts monétaires et de gestion supplémentaire qu'engendrerait l'implantation de ces équipements ;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. François Therrien et appuyé par Mme Gaétane Trudel de ne pas autoriser l'utilisation des clignotants verts sur le territoire de la municipalité d'Aston-Jonction pour le moment. *Adopté*

- Au CDÉ, Mme Cindy Tessier viendra en support pour la comptabilité du dépanneur. Des nouveaux logiciels seront installés pour faciliter la gestion. Les coûts supplémentaires seront payés à même la subvention reçue par de CDÉ.

PÉRIODE DE QUESTION

Aucune question mais une information au sujet d'une sensibilisation à faire pour le port du casque à vélo pour tous. La campagne ne s'intitule « Jamais sans mon casque »

VOIRIE & INSPECTION MUNICIPALES

- Pour le débroussaillage des fossés, les membres du conseil demandent à la directrice générale d'obtenir une soumission de M. Georges Boudreault qui fait ce travail depuis quelques années et pour lequel nous ils sont satisfaits.

2021-05-050

Balayage de rues

CONSIDÉRANT que le conseil a accepté de se joindre à la municipalité de Sainte-Eulalie pour la soumission pour le balayage de rues ;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Mme Gaétane Trudel et appuyé par M. Jérôme Dionne d'accepter la soumission retenue par la municipalité de Sainte-Eulalie de Entreprise Forcier à 103,48 \$/heure. *Adopté*

2021-05-051

Plainte sur le non-respect du zonage

CONSIDÉRANT que des plaintes ont été faites pour un usage non-conforme au zonage ;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Jérôme Dionne et appuyé par Mme Gaétane Trudel de demander à Mme Anne-Marie Désilets, inspectrice en bâtiments, d'envoyer dans un premier temps un avis au contrevenant lui indiquant en quoi il ne respecte pas les usages permis dans son zonage ainsi que tout autre manquement aux règlements municipaux. *Adopté*

2021-05-052

Tonte de la pelouse des terrains municipaux et de la Fabrique pour l'été 2021

CONSIDÉRANT avoir reçu l'offre de service de M. Raymond Simoneau ;

CONSIDÉRANT qu'il est intéressé de faire le travail à raison d'une moyenne de 20 heures semaine ;

En conséquence il est proposé par M. Jérôme Dionne et appuyé par Mme Gaétane Trudel de d'offrir le contrat à M. Raymond Simoneau à raison de 330 \$ / semaine. *Adopté*

AFFAIRES NOUVELLES

2021-05-053

Banque d'heures avec Infotech et épuration de données

CONSIDÉRANT qu'une épuration de données est nécessaire après plus de cinq (5) ans d'utilisation du logiciel de taxation et de comptabilité;

CONSIDÉRANT que le taux horaire est de 120 \$ mais que nous pouvons acheter une banque de 14 heures pour 1 120 \$ ce qui représente un taux horaire de 80 \$;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Jérôme Dionne et appuyé par Mme Gaétane Trudel d'acheter une banque de 14 heures au coût de 1 120 \$ plus taxes. Il est cependant demandé de vérifier avec eux l'estimation de temps que prendra l'épuration de données. Un temps de sept heures semble exagéré aux membres du conseil. *Adopté*

- Un avis de motion est donné par M. Jérôme Dionne qu'à une prochaine séance le règlement no 31 relatif aux nuisances sera modifié. Le montant d'amende en cas d'infractions passera à 500 \$.
- Un avis de motion est donné par Mme Gaétane Trudel qu'à une prochaine séance du conseil le règlement sur la gestion contractuelle sera modifié pour respecter les nouvelles normes voulant que les entreprises du Québec soient privilégiées.
- RIGIDBNY au conseil

CERTIFICAT DE CRÉDIT

Je, MARTINE LEBEAU, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour couvrir les dépenses décrétées par les résolutions numéro 2021-05-048, 2021-05-050, 2021-05-052 et 2021-05-053 inscrites au présent procès-verbal.

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière

2021-05-054

Clôture de la séance

Mme Gaétane Trudel propose la levée de la séance vingt-et-une heures cinquante-sept minutes (21 h 57).

Marc-André Gosselin
Maire

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière