

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction, tenue le lundi 15 novembre 2021, à dix-neuf heures trente minutes (19 h 30) à la salle du Conseil de l'édifice municipal sis au 1300, rue principale, sous la présidence de la mairesse Mme Christine Gaudet

Sont présents :

Mme Liliane St-Hilaire
M. Benoit Lussier
Mme Line Pellerin
M. François Page
M. Saül Bergeron, qui a prêté serment devant moi avant l'ouverture de la séance
M. René St-Pierre

et Martine Lebeau, directrice générale et secrétaire-trésorière.

2021-11-116

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Liliane St-Hilaire, appuyé par Mme Line Pellerin d'adopter l'ordre du jour qui demeure ouvert. *Adopté.*

2021-11-117

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 octobre 2021

Il est proposé par M. François Page, appuyé par M. Benoit Lussier d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 octobre 2021. *Adopté.*

Les membres du conseil ont nommé les personnes qui seront responsables ou substituts pour chaque mission dans le plan de mesures d'urgence :

Mission	Responsable	Substitut
Communication	Christine Gaudet	Line Pellerin
Administration	Martine Lebeau	Line Pellerin François Page
Service aux sinistrés	Christine Gaudet	Liliane St-Hilaire
Sécurité des personnes	Liliane St-Hilaire	Saül Bergeron
Sécurité incendie	Benoit Lussier	Saül Bergeron
Services techniques	Benoit Lussier	François Page
Transport	René St-Pierre Saül Bergeron	Michel Gosselin

Des membres de la communauté seront aussi intégrés dans le plan et tous seront formés par un membre de la sécurité publique.

Ratification des comptes payés en octobre 2021

AD	Raymond Simoneau	Tonte du 16-09 au 09-10 660 \$ Tonte du 12 au 25 septembre 660 \$ Remboursement (24,13 \$)	1 224,13 \$
AD	Visa	Google (72,64 \$) Ebox (46,07 \$) Ebox (57,61 \$) Amazon (104,99 \$) Voip (74,59 \$)	355,90 \$
AD	Visa	Google (80,71 \$) Ebox (57,61 \$) Recommandé Daveluyville (12,44 \$) Recommandé Daveluyville (14,67 \$) Recommandé Daveluyville (12,44 \$)	177,87 \$
EC	Hydro-Québec	Chalet des Loisirs	140,37 \$
EC	Hydro-Québec	Bureau municipal	156,40 \$
EC	Hydro-Québec	Garage municipal	43,27 \$
EC	Hydro-Québec	Éclairage public	362,61 \$
EC	Hydro-Québec	Éclairage public	374,69 \$
PRÉ-AUT	Ebox	Téléphone dépanneur (46,07 \$) Téléphone municipalité (57,61 \$)	103,68 \$

COMPTES DU MOIS DE NOVEMBRE 2021

6612	Abel Després	Ramassage de feuilles	40,50 \$
6613	Alarme et contrôle d'accès	Système d'alarme bureau municipal	234,55 \$
6614	Buropro Citation	Papeterie	40,80 \$
6615	Canadien National	Entretien passage à niveau octobre	326,50 \$
6616	Construction & Pavage Portneuf	Retenue sur le projet du Rang 10	86 431,22 \$
6617	Fonds d'information sur le territoire	Mutation	5,00 \$
6618	FQM	Honoraires Rang 10 (519,33 \$) Honoraires Église (28,72 \$) Honoraires Réparation et pavage 2021 (2 320,51 \$)	2 868,56 \$
6619	Jacqueline Leblanc	Salaire élections	347,25 \$
6620	Lemteck	Réparation luminaires #35, #36 et #17 et achat lumière DEL (964,99 \$) Réparation luminaire #135 (218,17 \$)	1 183,16 \$
6621	Liliane St-Hilaire	Remboursement activités sportives 3 enfants	281,50 \$
6622	Georges Boudreault	Voirie	679,79 \$
6623	Grenco	Location photocopieur	115,26 \$
6624	Marc-André Gosselin	Achats de 4 tablettes (1 273,60 \$) Achats de 4 étuis à tablettes (101,12 \$)	1 374,72 \$
6625	Martine Lebeau	Salaire du 3 au 16-10 (1 240,93 \$) Salaire du 17 au 30-10 (1 240,93 \$) Salaire élections (435,88 \$)	2 917,74 \$
6626	Megaburo	Compteur noir (55,17 \$) Compteur couleur (65,97 \$) Compteur noir (39,61 \$) Compteur couleur (61,00 \$)	221,75 \$
6627	MRC Nicolet-Yamaska	Administration de la vente pour taxes	38,00 \$
6635	MRC Nicolet-Yamaska	Service inspection (km, repas)	188,11 \$
6628	Petite caisse	Achats comptants	50,55 \$
6629	Pluritec	Surveillance Rang 10	5 648,54 \$
6630	Réseau Biblio	Papeterie pour la bibliothèque	2,88 \$
6631	RIGIDBNY	Collecte de novembre	2 756,25 \$
6632	SPAA	Service animalier pour 2022	956,88 \$
6633	Stantec	Étude préliminaire eaux usées	5 518,80 \$
6634	ULINE	Lutrin pour présentation	288,13 \$

2021-11-118

Autorisation de dépense pour les comptes payés en octobre et pour le paiement des comptes du mois de novembre 2021

Il est proposé par M. Benoit Lussier, appuyé par Mme Line Pellerin, que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction ratifie les comptes payés en octobre 2021 et autorise le paiement des comptes du mois de novembre 2021, tels que présentés par la directrice générale et greffière-trésorière. *Adopté.*

INFORMATIONS & COMITES

- Mme Liliane St-Hilaire informe les membres du conseil l'activité des « Queues de Castor a eu un vif succès. Plusieurs bons commentaires de la population. Ils ont été en mesure de dégager un profit de 500 \$ pour les prochaines activités. Le Noël des enfants qui aura lieu le 5 décembre, sera en présentiel. Le Père Noël accueillera les enfants à l'extérieur pour leur remettre leur cadeau. Il y aura l'atelier « Main électrique » samedi prochain.
- Pour ce qui est le RIGIDBNY Mme Christine Gaudet nous informe qu'aucune réunion n'a encore été tenue.

- Pour la RISI, la rencontre a été reportée à lundi prochain.
- Pour ce qui est du CDÉ, un publipostage a été envoyé à la population pour connaître les personnes intéressées à en faire partie ou encore d'assister à l'assemblée générale annuelle (AGA). Selon les réponses obtenues, nous choisirons un lieu dans lequel nous pourrions accueillir tout le monde tout en respectant les règles de distanciation. Les membres actuels du CDÉ seront alors convoqués également pour y assister.

PÉRIODE DE QUESTION

Mme Ginette Lachapelle demande ce qu'il adviendra de la place réservée aux œuvres des Artisans au p'tit café. Pour le moment, il semble que peu de gens ont la possibilité d'y aller. Mme Line Pellerin assure que des discussions auront lieu très bientôt à ce sujet.

VOIRIE & INSPECTION MUNICIPALES

2021-11-119 Demande d'approbation des sentiers de motoneiges pour la saison 2021-2022

M. Saül Bergeron, appuyé par M. René St-Pierre, proposent que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction autorise, sur son territoire, la traverse pour sentier de motoneiges du Club de motoneige Centre du Québec inc., à la jonction du Rang 3 et de la Route des Pins et au rang 3 entre les numéros civiques 1320 et 1360. *Adopté.*

2021-11-120 Demande d'achat d'un ponceau de 20 pieds pour élargir une entrée actuelle servant au déneigement dans le Rang 9

CONSIDÉRANT que le déneigeur avait de la difficulté à effectuer correctement le déneigement au bout du Rang 9.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. François Page, appuyé par M. Saül Bergeron de faire l'achat du ponceau. M. Michel Boucher s'occupera lui-même d'en faire l'installation. *Adopté*

2021-11-121 Réfection du pavage de la cour du garage municipal

CONSIDÉRANT que certaines modifications devront être apportées au sol avant de procéder à l'asphaltage;

CONSIDÉRANT que plusieurs options ont été proposées par les ingénieurs du projet et que celles-ci représentent des coûts différents;

CONSIDÉRANT que la température n'est vraiment plus optimale pour de l'asphaltage;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par M. Benoit Lussier et appuyé par M. René St-Pierre de demander au contracteur s'il y avait possibilité de remettre les travaux pour l'été prochain. Si ce n'est pas possible, une réunion d'urgence sera convoquée pour prendre une décision des travaux à effectués avant l'asphaltage. *Adopté*

- Une citoyenne a demandé à la directrice générale à qui elle devait s'adresser pour faire corriger un problème d'accumulation d'eau en face de chez elle. M. Georges Boudreault informe l'assemblée qu'il s'agit d'un drain qui est bouché. Comme la rue principale où se situe le problème appartient au MTQ, les membres du conseil demande à la directrice générale de faire une demande de service au près du MTQ.

AFFAIRES NOUVELLES

Mme Liliane St-Hilaire conseillère, par la présente :

- Donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil, le règlement numéro 191-2021 décrétant une dépense de 74 682 \$ et un emprunt de 74 682 \$ pour consolider le déficit accumulé au 31 décembre 2020, dont la version projet est déposée, sera adopté.
- Dépose le projet de règlement numéro 191-2021 intitulé « Règlement numéro 191-2021 décrétant une dépense de 74 682 \$ et un emprunt de 74 682 \$ pour consolider le déficit accumulé au 31 décembre 2021 »

- 2021-11-122 Service d'inspection des nuisances
- CONSIDÉRANT l'offre de service de la MRC pour l'inspection des nuisances au taux de 38 \$ de l'heure;
- Il est proposé par M. François Page, appuyé par M. Saül Bergeron d'adhérer au service d'inspection des nuisances. *Adopté*
- 2021-11-123 Service informatique
- CONSIDÉRANT l'offre de service de la MRC pour l'informatique au taux de 800 \$ par année;
- Il est proposé par M. René St-Pierre et appuyé par M. François Page **de ne pas** adhérer au service cette année. *Adopté*
- 2021-11-124 Service de communication
- CONSIDÉRANT l'offre de service de la MRC en communication;
- IL EST PROPOSÉ PAR Mme Line Pellerin et appuyé par Mme Liliane St-Hilaire **de ne pas** adhérer au service de communication cette année. *Adopté*
- Concernant les quatre formations aux élus qui seront données par la MRC, la directrice générale informe les membres du conseil, qu'à la demande de la mairesse, elle a procédé à l'inscription de tous les membres du conseil pour toutes les formations. M. Benoit Lussier demande d'être exempté car il a déjà suivi ces formations. Mme Christine Gaudet demande à M. Benoit Lussier de bien vouloir les suivre pour que tous les membres du conseil reçoivent la même information en même temps. Pour elle c'est très important pour l'équipe.
 - Une demande d'aide financière a été demandée par l'APHNY. Comme cette dernière n'était pas prévue au budget, elle est refusée.
- 2021-11-125 Nomination de Madame Martine Lebeau comme responsable et déléguée à la Commission d'accès à l'information du Québec
- CONSIDÉRANT que la mairesse est nommée de facto comme personne responsable et déléguée de responsabilités auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec, il est proposé par Mme Liliane St-Hilaire, appuyé par M. François Page et résolu que le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction désigne Madame Martine Lebeau, directrice générale et greffière-trésorière comme personne responsable et déléguée de responsabilités auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec. *Adopté*
- Il est convenu par tous les membres du conseil que le Lac-à-l'épaule pour convenir d'un projet de budget et du rôle triennal d'immobilisation aura lieu le 11 décembre. Les projets seront affichés dès le 11 décembre pour adoption le 20 décembre, après le minimum de 8 jours d'affichage requis par la Loi.
- 2021-11-126 Proclamation du 19 novembre comme « La journée de sensibilisation au cancer de la prostate »
- Considérant qu'annuellement 4 300 Québécois recevront un diagnostic de cancer de la prostate et qu'environ 890 mourront de cette maladie ;
- Considérant que 12 Québécois par jour recevront un diagnostic du cancer de la prostate ;
- Considérant que PROCURE est un organisme de bienfaisance dans la lutte contre le cancer de la prostate. Il sensibilise, soutient et informe les personnes concernées par cette maladie. Il promeut et contribue au financement de la recherche de classe mondiale ;
- Considérant l'importance de sensibiliser la population d'Aston-Jonction au dépistage du cancer de la prostate ;

Considérant que la campagne de financement « Noeuvembre » de PROCURE offre l'occasion de porter le nœud papillon pendant tout le mois de novembre, eu plus particulièrement la journée du 19 novembre ;

En conséquence il est proposé par M. Saül Bergeron et appuyé par Mme Liliane St-Hilaire et adopté à l'unanimité que le conseil municipal d'Aston-Jonction déclare le 19 novembre comme « La journée de la sensibilisation au cancer de la prostate Noeuvembre ». *Adopté*

2021-11-127 Demande d'aide financière annuelle de la FADOQ

Considérant la demande d'aide financière annuelle de 200 \$ déposée par la FADOQ ;

En conséquence il est proposé par M. Saül Bergeron Trudel et appuyé par M. Benoit Lussier d'accepter la demande et de verser 200 \$ à la FADOQ. *Adopté*

2021-11-128 Soumission de Pinard & Frères pour les jardinières de fleurs

Considérant la soumission reçue de Pinard & Frères inc. au montant de 1 516,33 \$ incluant les frais de transport et les taxes applicables ;

Il est proposé par M. Benoit Lussier et appuyé par M. Saül Bergeron d'accepter cette soumission et de procéder à la commande. *Adopté*

2021-11-129 Webinaire sur l'adoption du PL-49 : ce que vous devez savoir comme gestionnaire municipal

Considérant que la directrice générale a besoin de connaître les répercussions de ce changement dans la Loi ;

Il est proposé par M. Benoit Lussier et appuyé par M. René St-Pierre d'accepter les frais d'inscription de la directrice générale de 125 \$. *Adopté*

2021-11-130 Demande d'achat de décorations de Noël pour la municipalité

Considérant la demande de trois citoyennes de rembourser l'achat de décorations de Noël pour un maximum de 250 \$. Elles ont même offert d'installer les lumières déjà acquises par la municipalité.

Il est proposé par M. Saul Bergeron et appuyer par Mme Liliane St-Hilaire d'accepter de rembourser les factures d'ACHATS DE DÉCORATIONS DE Noël, jusqu'à un montant maximal de 250 \$. *Adopté*

2021-11-131 Gestion des ressources humaines et relations de travail-Service en ressources humaines et relations de travail de la Fédération québécoise des municipalités

Considérant que la municipalité d'Aston-Jonction est membre de la Fédération québécoise des municipalités (la « FQM ») ;

Considérant que la FQM offre un service d'accompagnement en ressources humaines et relations de travail ;

Considérant que les tarifs horaires des professionnelles de ces services fixés pour l'année 2021 sont de 120 \$ à 130\$ pour la dotation ;

Considérant l'opportunité pour la municipalité de bénéficier de soutien en ressources humaines et relations du travail pour le processus de dotation ;

Il est proposé par Mme Line Pellerin, appuyé par Mme Liliane St-Hilaire que la municipalité d'Aston-Jonction mandate le Service en ressources humaines et relations de travail afin qu'ils la conseillent et l'appuient, en matière de ressources humaines et relations du travail, et ce, aux tarifs horaires alors en vigueur. *Adopté*

2021-11-132 Nomination des élus à divers comités

Il est proposé par M. René St-Pierre, appuyé par Mme Liliane St-Hilaire de nommer les membres du conseil sur les comités suivants :

Comité	Nom
Bibliothèque (répondant municipal)	René St-Pierre
Eaux usées	Benoit Lussier, François Page, Christine Gaudet
Voirie	Benoit Lussier, Saül Bergeron
Centre communautaire	Liliane St-Hilaire, Benoit Lussier, Christine Gaudet, Saül Bergeron
RISI de Bulstrode	Christine Gaudet
RISI de Bulstrode (substitut)	François Page
RIGIDBNY	Christine Gaudet
CDÉ	Line Pellerin
Loisirs	Saül Bergeron, Liliane St-Hilaire
Dépanneur	Line Pellerin
Communications	Christine Gaudet
MADA	Line Pellerin
Grand-Tronc	Christine Gaudet

2021-11-133 Tableaux des périodes de chacun des conseillers (ères) en tant que maire (esse) suppléant(e)

Noms	Mois de suppléance
Liliane St-Hilaire	Janvier, février
Benoit Lussier	Mars, avril
Line Pellerin	Mai, juin
François Page	Juillet, août
Saül Bergeron	Septembre, octobre
René St-Pierre	Novembre, décembre

CERTIFICAT DE CRÉDIT

Je, MARTINE LEBEAU, certifie qu'il y a des fonds disponibles pour couvrir les dépenses décrétées par la résolution numéro 2021-11-118, 2021-11-120, 2021-11-122, 2021-11-126, 2021-11-127, 2021-11-1285, 2021-11-129 et 2021-11-130 inscrites au présent procès-verbal.

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière

2021-11-134 Clôture de la séance

M. Benoit Lussier propose la levée de la séance vingt-et-une heures six minutes (21 h 06).

Christine Gaudet
Mairesse

Martine Lebeau
Directrice générale et secrétaire trésorière