

PROCÈS-VERBAL
MUNICIPALITÉ D'ASTON-JONCTION

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE NICOLET-YAMASKA
MUNICIPALITÉ D'ASTON-JONCTION

Procès-verbal de la séance ordinaire de la Municipalité d'Aston-Jonction, tenue en
présentielle le 2 mai 2022, à 19 h 30.

Enregistrement de la séance sur le site Web de la Municipalité www.aston-jonction.ca

Madame la mairesse, Christine Gaudet, préside cette séance.

Les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Liliane St-Hilaire, siège 1
Benoit Lussier, siège 2
Line Pellerin, siège 3
François Page, siège 4
Saül Bergeron, siège 5
René St-Pierre, siège 6

Madame Jacqueline Leblanc est désignée secrétaire de la séance.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la mairesse déclare le quorum et la séance ouverte à 19 h 30

DÉMISSION DE MADAME CAROLE PIGEON

Madame la mairesse Christine Gaudet confirme avoir reçu la démission de madame Carole Pigeon au poste de directrice générale et greffière-trésorière le 11 avril 2022 et son départ pour le 15 avril 2022.

Acceptation par tous les membres du Conseil de la démission de madame Carole Pigeon.

2022-05-064

**NOMINATIONS AUX POSTES PAR INTÉRIM DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE ET ADJOINTE**

ATTENDU QUE le départ de madame Carole Pigeon au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière nécessite un remplacement par intérim dans les meilleurs délais;

En conséquence,

Il est proposé par madame Liliane St-Hilaire
appuyée par monsieur Saül Bergeron
et résolu,

DE nommer madame Jacqueline Leblanc au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim et madame Martine Lebeau au poste d'adjointe.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

OUVERTURE DU POSTE : les élus regarderont les critères et les exigences pour l'ouverture d'une nouvelle offre d'emploi et procéderont à sa publication le plus rapidement possible.

2022-05-065

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1. OUVERTURE DE LA SEANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
 - 2.1 Démission de madame Carole Pigeon au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière.
 - 2.1. **NOMINATION AUX POSTES PAR INTÉRIM À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE ET ADJOINTE**
- 3. PROCÈS-VERBAL**
 - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 avril 2022
- 4. ADMINISTRATION**
 - 5.1 Résolution – Comptes payés et à payer – avril 2022
 - 5.2 Résolution – Nomination du Comité Consultatif en Urbanisme
 - 5.3 Résolution – Caisse Desjardins nouvelles signatures
- 5. COMITES**

6.1 LOISIRS	6.4 BIBLIOTHEQUE
6.2 RIGIDBNY	6.5 CDE
6.3 RISI	6.6 MADA
- 7. AFFAIRES NOUVELLES**
 - 7.1 Résolution – Programme d'aide à la voirie local (PPA)
 - 7.2 Dépôt – FQM – appel de proposition / études géotechnique / eaux usées
 - 7.3 Demande de F. Page et I. Brûlé
 - 7.4 Résolution – Autorisation de dépenses garage municipal et suivi
 - 7.5 Rue Lupien – problème d'eau pour 6 terrains
 - 7.6 Contrat de déneigement à renouveler.
 - 7.7 Permis de construction avril 2022.
- 8. CORRESPONDANCES**
 - 8.1 Dépôt – Ministre des Transports / subvention accordée Volet 1 : entretien de la signalisation aux passages à niveau pour 2021
 - 8.2 Résolution – GRIS – proclamation de la Journée internationale de lutte contre l'homophobie et la transphobie du 17 mai 2022.
 - 8.3 MRC – cours aux élus le 14 mai 2022
- 9. PERIODE DE QUESTIONS**
- 10. CLOTURE DE LA SEANCE**

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l'ordre du jour et des documents l'accompagnant et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

En conséquence
il est proposé par monsieur Benoit Lussier
appuyé par monsieur François Page
et résolu,

QUE l'ordre du jour est accepté.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

ADOPTION DU PROCES-VERBAL

2022-05-066

PROCÈS-VERBAL DU 4 AVRIL 2022

ATTENDU QUE les membres du Conseil municipal ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 4 avril 2022;

ATTENDU QUE le Conseil se déclare satisfait du contenu et dispense la lecture du procès-verbal par la secrétaire de séance;

En conséquence,
il est proposé par madame Line Pellerin
appuyée par monsieur Benoit Lussier
et résolu,

D'APPROUVER le procès-verbal, de la séance ordinaire tenue le 4 avril 2022 tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

ADMINISTRATION

2022-05-067

COMPTES PAYES ET A PAYER - AVRIL ET MAI 2022**COMPTES PAYES EN AVRIL 2022**

	<u>BÉNÉFICIAIRE</u>	<u>DESCRIPTION</u>	<u>MONTANT</u>
	Pré-autorisé	Google (46,07 \$) Ebox (46,07 \$) Ebox internet (57,61 \$) pour le mois de mars 2022	103,68 \$
VIR	Hydro-Québec	Garage (176,82 \$) loisirs (245,52 \$) Bureau (433,49 \$) du 17 février au 19 avril 2022	855,83 \$
VIR	Hydro-Québec	Éclairage des rues mars 2022	374,69 \$
	Carole Pigeon	Salaire du mois d'avril 2022 : Ch 6754 : du 20 au 26 mars (682,05 \$) Ch 6760 : du 27 mars au 1 ^{er} avril (682,25 \$) Ch 6762 : du 3 au 9 avril (853,74 \$) Ch 6776 : du 10 au 15 avril (642,68)	2 860,52 \$

COMPTES DU MOIS DE MAI 2022

	<u>BÉNÉFICIAIRE</u>	<u>DESCRIPTION</u>	<u>MONTANT</u>
Ch 6763	J. U Houle	Achat asphalte froide	402,41 \$
Ch 6764	Stantec	Etude et conception préliminaire : Honoraires pour collecte et eaux usées	6 657,05 \$
Ch 6765	MRC Nic. Yamaska	2 ^e versement / 3 : quotes parts 2022	11 752,33 \$
Ch 6766	Ferme Normence senc	Dernier versement pour déneigement des édifices municipaux : bureau, loisirs, garage	1 638,39 \$
Ch 6768	RIGIDBNY	Services ordures et récupération pour mai 2022	2 756,25 \$
Ch 6769	CNESST	Cotisation 2022	33,42 \$
Ch 6770	Canadien National	Passage à niveau avec barrière mois de mars 2022	326,50 \$
Ch 6771	Buropro Citation	Achat de fournitures de bureau (59,47 \$) et colleur d'enveloppe (6,66 \$)	66,13 \$
Ch 6772	Abel Després	Déneigement au bureau le 31 mars 2022	7,25 \$
Ch 6773	Shervic enr.	Unité mobile pour caméra : égout du bureau municipal	632,36 \$
Ch 6774	Mégaburo	Compteur photocopieur : noir & blanc (52,58 \$) couleur (63,53 \$)	116,11 \$
Ch 6775	Energies & ressources naturelles	Frais pour mutation / mars 2022	5,00 \$
Ch 6777	R.P.M. Excavation inc.	Dernier versement du contrat 2021-2022 : déneigement des chemins municipaux	9 706,20 \$
Ch 6778	FQM	Honoraires assainissement des eaux usées (679,79 \$) et réparation de pavage divers 2021 (561,92 \$)	1 241,71 \$
Ch 6779	Mun. Aston-Jonction	Achat de timbres	52,88 \$
Ch 6780	Cindy Tessier	Local biblio : achat de poignée (36,78 \$) et déplacement (8,82 \$)	45,60 \$
Ch 6781	Snap Québec	ANNULE - Fonds des municipalités pour la biodiversité erreur sur le nom du fournisseur et le montant.	200,00 \$
Ch 6782	RISI de Bulstrode	2 ^e vers. /4 ; quote-part 2022	17 597,50 \$
Ch 6783	Georges Boudreault	Transport bac à fleurs, déménager classeur, location camion pour asphalte, location de compacteur, réparation de chemins	1 800,79 \$

ATTENDU QUE le Conseil municipal a pris connaissance du rapport sur les dépenses du mois d'avril et de mai 2022 et qu'il s'en déclare satisfait;

En conséquence,
il est proposé par monsieur René St-Pierre
appuyé par monsieur François Page
et résolu,

QUE le rapport détaillé des dépenses pour le mois d'avril et de mai 2022 soit accepté tel que présenté et que la directrice générale et secrétaire-trésorière soit autorisée à payer lesdites dépenses.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

2022-05-068

NOMINATION DU COMITE CONSULTATIF EN URBANISME (CCU)

CONSIDÉRANT que la Municipalité d'Aston-Jonction doit avoir un Comité consultatif en Urbanisme (CCU) pour se conformer au règlement no 57-2003 ;

En conséquence,
il est proposé par madame Line Pellerin
appuyé par monsieur Saül Bergeron
et résolu,

APPROUVE les nominations de
de monsieur Benoit Lussier, représentant municipal
de monsieur François Page, représentant municipal
de madame Line Descôteaux, représentante du milieu agricole
de messieurs Marc-André Gosselin et Michel Gosselin, représentants des citoyens;

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

2022-05-069

CHANGEMENT DE SIGNATAIRES A LA CAISSE DESJARDINS

CONSIDÉRANT le départ de Mme Carole Pigeon à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière oblige la municipalité d'Aston-Jonction à faire une mise à jour auprès de la Caisse des Bois-Francis;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de demander le changement de signataire à la Caisse des Bois-Francis pour le folio 0558055;

En conséquence,
il est proposé par monsieur Benoit Lussier
appuyé par monsieur Saül Bergeron

D'enlever la signature de madame Carole Pigeon pour le folio 558055 pour la remplacer par madame Jacqueline Leblanc.

Il est entendu que Mesdames Christine Gaudet et Line Pellerin conservent leur autorisation de signature pour le folio 0558055.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

2022-05-070

CHANGEMENT DE SIGNATAIRES A LA CAISSE DESJARDINS

CONSIDÉRANT le départ de Mme Carole Pigeon au poste de directrice générale et secrétaire-trésorière oblige la municipalité d'Aston-Jonction à faire une mise à jour auprès de la Caisse des Bois-Francis;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de demander le changement de signataire à la Caisse des Bois-Francis pour les folios 0557137 (Journal Jonction) et 309083 (Postes Canada);

EN CONSÉQUENCE

il est proposé par M. Benoit Lussier
appuyé par M. Saül Bergeron

D'enlever la signature de Carole Pigeon pour la remplacer par Jacqueline Leblanc pour les folios numéros 055717 et 309083.

D'enlever le nom de Madame Caroline Pigeon sur la carte du folio no 0309184 (Comité de développement économique Aston-Jonction inc. pour la remplacer par madame Jacqueline Leblanc

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

INFORMATION / COMITÉS

LOISIRS

Mme Liliane St-Hilaire nous confirme que La St-Jean aura lieu en juin. Le camp de jour est assumé par la Ville de Daveluyville, date prévue pour inscription le 20 mai. M. Saül Bergeron nous avise que les bandes de patinoire sont reçues.

RIGIDBNY

M. François Page nous informe du souhait d'avoir 2 représentants de chaque municipalité pour la récupération des matières organiques (bac brun) ou composteur : plusieurs contraintes et coût dispendieux. Nous aurons l'obligation de faire cette récupération. Des informations supplémentaires seront envoyées au conseil.

RISI

M. François Page nous confirme que le climat de travail est meilleur. Heureux de retrouver le chef-pompier aux rencontres. La régie est en bonne posture.

BIBLIOTHÈQUE

Dons de livres reçus. L'accessibilité aux jeux est possible.

CDÉ

Mme St-Hilaire confirme l'achat de cuisinière, réfrigérateur et 2 congélateurs. Un plan de réouverture pour les dîners du jeudi est prévu pour bientôt. Le dernier terrain a été donné sur la rue Lupien.

MADA

La réunion d'avril est reportée en mai.

AFFAIRES NOUVELLES

2022-05-071

AUTORISATION DE DÉPENSE POUR DES TRAVAUX AU GARAGE MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE des travaux doivent être faits au garage municipal afin d'enlever la dalle de ciment, pieuter pour soutenir les colonnes et la réfection complète de l'entrée au chemin;

CONSIDÉRANT QUE l'évaluation de ces travaux sont estimés à cinq mille dollars (5 000 \$) et seront exécutés en régie ;

CONSIDÉRANT QUE ces travaux devront être exécutés avant l'asphaltage de la cour du garage municipal;

En conséquence,
il est proposé par monsieur Saül Bergeron
appuyé par madame Liliane St-Hilaire
et résolu,

QUE la Municipalité d'Aston-Jonction autorise la dépense de cinq mille dollars (5 000 \$) pour les travaux de réparation au garage municipal.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

2022-05-072

PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE MUNICIPALE (PPA)

CONSIDÉRANT que la Municipalité d'Aston-Jonction désire déposer une demande au Programme d'aide à la voirie locale (volet PPA) offert par Transport Québec;

CONSIDÉRANT que des travaux de lignage des Rang 9 sur une distance de 2 200 m et Rang 10NE sur une longueur de 3 000 m sont visés par ladite demande afin d'offrir une sécurité accrue auprès des automobilistes;

CONSIDÉRANT que l'évaluation des travaux s'élève à dix-sept mille deux cent cinquante dollars (17 250 \$) ;

En conséquence,
il est proposé par monsieur Saül Bergeron
appuyé par monsieur Benoit Lussier
et résolu,

QUE la municipalité d'Aston-Jonction demande une aide financière de 17 250 \$ dans le cadre du programme d'aide à la Voirie locale (PPA) pour 2022;

QUE la municipalité d'Aston-Jonction autorise la présentation d'une demande d'aide financière pour les travaux admissibles, confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités établies et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

Dépôt par la FQM de l'appel de propositions pour l'étude géotechnique et les eaux usées. À la demande des élus ce document leur sera envoyé.

Demande de M. François et Mme Isabelle Brûlé pour leur permettre d'être desservi pour le futur réseau des eaux usées municipal. Ils aimeraient également installer temporairement un élément épurateur avec fosse septique scellée. Après discussion, les élus conviennent qu'une démarche sera faite auprès de la MRC pour permettre un système temporaire dans la zone blanche compte tenu de l'avancement du projet des eaux usées. Ce sujet est reporté à une prochaine séance.

RUE LUPIEN : Monsieur Benoit Lussier avise les élus que les 6 derniers terrains du projet résidentiel de la rue Lupien sont inondés au printemps. Une solution envisageable serait de nettoyer le fossé du chemin sur le 3^e Rang de la rue Principale jusqu'au cours d'eau Lupien, distance d'environ 450m. Après discussion, il est entendu de vérifier si ce travail pourrait être inclus au Programme PPA.

2022-05-073

APPEL D'OFFRE POUR LE DÉNEIGEMENT DES CHEMINS MUNICIPAUX POUR 2022-2023 ET 2023-2024

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit envoyer un appel d'offre pour le déneigement des chemins municipaux pour 2022-2023 et 2023-2024;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité aimerait prendre entente avec la Municipalité de St-Wenceslas pour le chemin du 9^e Rang;

En conséquence,
il est proposé par monsieur Saül Bergeron
appuyé par monsieur Benoit Lussier
et résolu,

QU'UN appel d'offre soit envoyé à R.P.M. Excavation de Daveluyville, à Excavation A.S. de St-Léonard d'Aston, à la Ville de Daveluyville et aux Entreprises Robert Lamothe de St-Wenceslas

QUE la durée du contrat soit pour deux ans (2022-2023 et 2023-2024).

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

RAPPORT DE L'INSPECTRICE MUNICIPALE DU MOIS D'AVRIL 2022

Madame la mairesse, Christine Gaudet, dépose ledit rapport devant le Conseil.

CORRESPONDANCES / DIVERS

DEPOT- MINISTÈRE DES TRANSPORTS

Madame la mairesse Christine Gaudet, dépose ledit document devant Conseil avec dispense de lecture

2022-05-074

GRIS MAURICIE CENTRE-DU-QUEBEC

CONSIDÉRANT que le Conseil se joint à GRIS Maurice Centre pour lancer un message clair d'acceptation, d'ouverture et d'espoir face aux minorités sexuelles et de genre;

En conséquence,
il est proposé par madame Line Pellerin
appuyée par monsieur René St-Pierre
et résolu,

QUE le Conseil de la municipalité d'Aston-Jonction proclame le 17 mai 2002
« *Journée internationale de lutte contre l'homophobie et la transphobie* »

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

MRC : rappel du cours aux élus le 14 mai 2022

JARDIN COMMUNAUTAIRE

M. Benoit Lussier confirme que les responsables du jardin communautaire s'activent à la préparation pour la saison estivale.

PERIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

2022-05-075

CLOTURE DE LA SEANCE

CONSIDÉRANT que tous les points de l'ordre du jour ont été discutés ;

En conséquence,
il est proposé par monsieur Saül Bergeron
et résolu à l'unanimité

QUE la séance est levée à 20 h 15.

Christine Gaudet, mairesse
maresse

Jacqueline Leblanc, directrice générale
et secrétaire-trésorière (par intérim)