

PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE NICOLET-YAMASKA  
MUNICIPALITÉ D'ASTON-JONCTION

Procès-verbal de la séance ordinaire de la Municipalité d'Aston-Jonction, tenue le 7 août 2023, à 19 h 30.  
Enregistrement de la séance sur YouTube.

Madame la mairesse, Christine Gaudet, préside cette séance.

Les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Liliane St-Hilaire, siège 1  
Benoit Lussier, siège 2  
Line Pellerin, siège 3  
René St-Pierre, siège 6

Monsieur François Page et Monsieur Saül Bergeron ne sont pas présent à la séance.  
M. François Noël est désigné greffier-trésorier de la séance.

---

## **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame la mairesse déclare le quorum et la séance ouverte à 19 h 30

2023-08-064

## **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2023.
4. **COMITÉS ET INFORMATIONS**
5. **ADMINISTRATION**
  - 5.1. Résolution pour les comptes payés et à payer de juillet et août 2023.
  - 5.2. Résolution d'appui à la semaine de la sécurité ferroviaire.
6. **VARIA ET AFFAIRES NOUVELLES**
  - 6.1. Permis de construction du mois de juillet 2023 (*reporté*).
  - 6.2. Approbation à l'aide financière PPA (CE) de 14 491\$ pour des travaux de voirie.
  - 6.3. Dépôt du répertoire des organismes membres de la Corporation de développement communautaire (CDC)
7. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
8. **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil municipal ont pris connaissance de l'ordre du jour et des documents l'accompagnant et qu'ils s'en déclarent satisfaits;

En conséquence

il est proposé par madame Liliane St-Hilaire  
appuyé par monsieur René St-Pierre  
et résolu,

**QUE** l'ordre du jour est accepté.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

2023-08-065

### **3.1 - PROCÈS-VERBAL DU 3 JUILLET 2023**

**ATTENDU QUE** les membres du Conseil municipal ont pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 juillet 2023;

**ATTENDU QUE** le Conseil se déclare satisfait du contenu et dispense la lecture du procès-verbal par le greffier-trésorier de la séance;

En conséquence,

il est proposé par monsieur Benoit Lussier  
appuyé par madame Liliane St-Hilaire  
et résolu,

**D'APPROUVER** le procès-verbal de la séance ordinaire tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

## **INFORMATIONS / COMITÉS**

### **LOISIRS**

Il y aura une vente de garage le 26 août prochain en collaboration avec la FADOQ. Les tables sont toujours disponibles au coût de 10\$ et vous pouvez communiquer avec M. Jacques Bergeron pour la réservation d'une table. Les loisirs seront présents sur place pour offrir des rafraichissements et autres.

### **RIGIDBNY**

M. François Page n'est pas présent à la séance, nous attendrons les informations au prochain conseil.

### **RISI**

M. François Page n'est pas présent à la séance, nous attendrons les informations au prochain conseil.

### **BIBLIOTHÈQUE**

- La bibliothèque va ouvrir à partir du mercredi 16 août. Pour le moment, ce sera ouvert seulement les mercredis par manque de bénévole.
- Le 26 août, lors de la vente de garage d'Aston, la bibliothèque occupera une table pour la donation de livres. Les gens pourront donner le montant qu'ils veulent et les fonds amassés serviront à effectuer des activités avec la bibliothèque.
- Les meubles de la bibliothèque ont été bougés. La bibliothèque cherche une petite table pour l'imprimante d'environ 18 pouces par 18 pouces avec une hauteur d'environ deux pieds. Avant les vacances, il y a eu un renouvellement des livres, donc vous pourrez venir voir les nouveautés à la bibliothèque sous peu.

### **CDÉ**

- Du nouveau changement pour le dépanneur, M. Raymond Simoneau s'est offert pour la remise à neuf de deux bancs en bois à l'entrée du dépanneur dans le but d'offrir un endroit accueillant pour nous tous. Merci pour le temps investis dans ce projet.
- Une subvention de 350 \$ a été demandé à M. Martel pour l'achat de matériaux dans le but d'offrir des activités de création de produits. Vous pourrez obtenir des nouvelles via le groupe Facebook du dépanneur et p'tit café d'Aston.
- Nous demandé un montant de 3000 \$ pour changer un réfrigérateur au dépanneur qui commence à être désuet. La livraison de ce réfrigérateur devrait être dans la semaine du 7 août.
- M. Jacques Bergeron a terminé son bénévolat pour le dépanneur. Depuis de nombreuses années, celui-ci s'est occupé de travailler plusieurs heures au dépanneur afin de conserver ce service. Un gros merci à M. Bergeron pour ce bénévolat qui restera gravé à tous jamais au cœur même du village.

### **MADA**

Mme Line Pellerin et M. François Noël auront une rencontre avec Mme Carignan et Mme Plamondon pour la subvention du CIUSSS le 26 août prochain. Il n'y a eu aucune nouveauté dans le mois de juillet.

### **MUNICIPALITÉ**

- Fauchage des fossés le 5 juillet dans la municipalité.
- Nettoyage du ruisseau Lupien.
- Nettoyage des branches 6, 8 et 12 près du 3<sup>e</sup> rang.
- Les rapports de taxes et DAS sont produits
- Le dernier paiement des taxes municipales pour 2023 est le 14 août.
- Nous avons fait une visite le 4 juillet pour un système de traitement des eaux usées de Bionest. Une réunion sera planifiée en août pour visualiser le projet.

- La MRC ne donnera pas suite à l'appel d'offre du 12 septembre pour le projet éolien. Nous allons continuer les démarches tout comme la MRC le fait dans le but d'obtenir les informations nécessaires à une bonne prise de décision.

## ADMINISTRATION

2023-08-066

### 5.1 - COMPTES PAYÉS ET À PAYER

#### RATIFICATION DES COMPTES PAYÉS

Fournisseur	Description	Montant	# Chèque
Médial Conseil SST	Forfait Semestriel 2/2	337,85 \$	7052
RIGIDBNY	Versement Août (8/12)	3 430,00 \$	7053
RIGIDBNY	Achat bacs (6 déchets et 6 recyclages)	1 411,47 \$	7054
MRC Nicolet-Yamaska	Quote-part spécial 3/3	2 835,66 \$	7055
MRC Nicolet-Yamaska	Quote-part 3/3	11 849,67 \$	7056
MRC Nicolet-Yamaska	Service d'inspection	26,94 \$	7057
Mun. Baie du Febvre	Frais départ du DG MRC	77,02 \$	7058
Canadien National	Entretien passage à niveau (3 mois)	979,50 \$	7059
Location Yvalain	Tête Oregon (débroussailleuse)	97,67 \$	7060
RISI de Bulstrode	Fausse Alarme (1140) 02-02-2023	1 035,07 \$	7061
Méga bureau	Imprimante (18-06 au 18-07)	79,69 \$	7062
La belle Québécoise	Diesel pour pelouse (04-07 et 28-07)	136,77 \$	7063
Energie et ress. Nat	Avis de mutation (x3)	15,00 \$	7064
9189-9848 Québec inc.	Contrat de fauchage	8 816,28 \$	7065
Sonia Therrien	Jardin collectif (graines et équip.)	72,35 \$	7066
François Noël	Salaire 02-07 au 29-07 (4 sem)	3 648,74 \$	7067
<b>Total des chèques</b>		<b>166 708,71 \$</b>	
<b>Récurrent</b>			
Hydro-Québec	Éclairage public (par mois)	353,65 \$	Vir. bancaire
Raymond Simoneau	Salaire 02-07 au 29-07 (4 sem)	1 326,60 \$	Vir. bancaire
Ebox	Internet municipalité	57,61 \$	Vir. bancaire
Ebox	Internet dépanneur	51,74 \$	Vir. bancaire
Grenco	Location photocopieur	118,51 \$	Vir. bancaire
Banque Nationale	Paiement de l'emprunt	2 098,90 \$	Vir. bancaire
Suite Microsoft	Licence Office mensuelle	80,71 \$	Visa
<b>Total des virements</b>		<b>4 485,40 \$</b>	

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a pris connaissance du rapport sur les dépenses et qu'il s'en déclare satisfait;

En conséquence

il est proposé par monsieur René St-Pierre  
appuyé par monsieur Benoit Lussier  
et résolu,

**QUE** le rapport détaillé des dépenses soit accepté tel que présenté. Le directeur général et greffier-trésorier est autorisé à payer lesdites dépenses.

Adopté à l'unanimité des membres du Conseil.

2023-08-067

### 5.2 – RÉOLUTION D'APPUI À LA SEMAINE DE LA SÉCURITÉ FERROVIAIRE.

**Attendu que** la Semaine de la sécurité ferroviaire aura lieu au Canada du 18 au 24 septembre 2023.

**Attendu que** 232 incidents liés à des passages à niveau et à des intrusions se sont produits au Canada en 2022, entraînant 66 décès et 43 blessures graves évitables.

**Attendu que** l'éducation et l'information du public sur la sécurité ferroviaire (en rappelant au public que les emprises ferroviaires sont des propriétés privées, en sensibilisant le public aux dangers associés aux passages à niveau, en s'assurant que les piétons et les automobilistes sont attentifs et à l'écoute à proximité des voies ferrées et respectent le code de la route) réduiront le nombre de décès et de blessures évitables causés par des incidents impliquant des trains et des citoyens.

**Attendu qu'**Opération Gareautrain est un partenariat public-privé dont la mission est de travailler avec le public, le secteur ferroviaire, les gouvernements, les services de police, les médias et autres organismes pour accroître la sensibilisation à la sécurité ferroviaire.

**Attendu que** le CN demande au conseil municipal d'adopter la présente résolution afin d'appuyer ses efforts soutenus déployés pour sensibiliser les gens, sauver des vies et prévenir les blessures dans les collectivités, y compris sur le territoire de notre municipalité.

En conséquence

il est proposé par madame Liliane St-Hilaire

appuyé par madame Line Pellerin

et résolu,

**d'appuyer** la Semaine nationale de la sécurité ferroviaire, qui se déroulera du 18 au 24 septembre 2023.

## **VARIA ET AFFAIRES NOUVELLES**

### **6.1 – PERMIS DE CONSTRUCTION DU MOIS DE JUILLET 2023**

Nous n'avons toujours pas reçu les permis du mois de juillet. Ces permis seront présentés à la prochaine séance ordinaire.

### **6.2 – APPROBATION À L'AIDE FINANCIÈRE PPA(CE) DE 14 491\$ POUR DES TRAVAUX DE VOIRIE.**

Nous avons reçu l'admissibilité à cette subvention qui provient de la circonscription électorale. Nous appliquerons cette subvention à des travaux de voirie.

### **6.3 – DÉPÔT DU RÉPERTOIRE DES ORGANISMES MEMBRES DE LA CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE (CDC)**

Une rencontre a été faite avec le directeur général du CDC et celui-ci a présenté une liste des 35 services communautaires sur le territoire pour aider les citoyens dans des situations difficiles. Il y a plusieurs ressources sur le territoire, gratuite ou payante. Si vous avez un besoin particulier, n'hésitez pas à venir en discuter avec un membre de la municipalité pour trouver de l'aide. Des publications seront effectuées sur les divers outils médiatique de la municipalité dans le but de mieux faire connaître ces services.

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une question a été posée sur le développement éolien. Pour plus de détails sur cette discussion, la séance est disponible sur YouTube au lien suivant : [https://www.youtube.com/watch?v=z\\_lzT7NWyfg&t=1389s](https://www.youtube.com/watch?v=z_lzT7NWyfg&t=1389s)

2023-08-068

## **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT** que tous les points de l'ordre du jour ont été discutés ;

En conséquence,

il est proposé par monsieur Benoit Lussier

et résolu à l'unanimité

**QUE** la séance est levée à 20h07.

---

Christine Gaudet,  
Mairesse

---

François Noël,  
Directeur général & greffier-trésorier